

Bundesmodellprogramm  
Lokales Kapital für Soziale Zwecke (LOS)

# Handbuch für Mikroprojekträger



LOKALES KAPITAL  
FÜR SOZIALE  
ZWECKE



## Handbuch für Mikroprojektträger

### INHALT

1. Programmablauf	3
1.1 Antragstellung	3
2. Mikroprojektstammbblätter	8
2.1 Stammbblatt Teil I	8
2.2 Stammbblatt Teil II	31
3. Finanzen	39
3.1 Allgemeine Hinweise zur finanztechnischen Abwicklung von LOS	39
3.2 Spezielle Hinweise zur Förderfähigkeit von Sachausgaben	41
3.3 Spezielle Hinweise zur Förderfähigkeit von Personalausgaben von Mikroprojektträgern	44
3.4 Finanzielle Nachsteuerung	44
Index	45

Allgemeine Erläuterungen zum Programm und dessen Inhalte sowie Fördervoraussetzungen sind im Handbuch „Lokales Kapital für Soziale Zwecke“ beschrieben. Die Kenntnis davon ist Voraussetzung zur Teilnahme am Programm.

## **1. Programmablauf**

### **1.1 Antragstellung**

Termine, Fristen und Modalitäten für die Beantragung von Mikroprojekten hängen von den Vorgaben der jeweiligen Lokalen Koordinierungsstellen ab und sind dort zu erfragen. In jedem Fördergebiet, das am Programm „Lokales Kapital für soziale Zwecke“ teilnimmt, gibt es eine/n Ansprechpartner/-in der Lokalen Koordinierungsstellen. Diese sind auf der Internetseite [www.los-online.de](http://www.los-online.de) abrufbar oder bei der Regiestelle LOS erfragbar.

#### **Antragsfristen**

Die Mikroprojekte müssen inhaltlich zur Erreichung der in einem bereits aufgestellten Lokalen Aktionsplan genannten Entwicklungsziele dienen und einem der drei Projekttypen zuzuordnen sein (s.u.). Jedes Projekt muss zur Stärkung der Beschäftigungsfähigkeit von LOS-Zielgruppen beitragen, womit nicht nur direkte Integrationsmaßnahmen in den Arbeitsmarkt gemeint sind. Es können auch Maßnahmen im Vorfeld durchgeführt werden. Informationen hierzu und zum Lokalen Aktionsplan können bei der Lokalen Koordinierungsstelle eingeholt werden.

#### **Mikroprojekte**

Das Programm LOS hat unter anderem zum Ziel, die Beteiligung von betroffenen und/oder engagierten Bürgern und Bürgerinnen an kommunalen Entscheidungen zu stärken. Aus diesem Grund werden die Mikroprojekte nicht alleine von der Politik oder der kommunalen Verwaltung ausgewählt, sondern von Vertreter(inne)n aller relevanten Akteure, die Verantwortung für das Fördergebiet übernehmen. Neben den Vertreter(inne)n der Kommune oder des Landkreises soll das Lokale Netzwerk abgebildet sein, insbesondere durch Bewohner/-innen des jeweiligen Fördergebietes und Vertreter/-innen der Zielgruppen von LOS.

#### **Begleitausschuss**

Antragsteller/-innen für Mikroprojekte werden durch die Lokale Koordinierungsstelle beraten. Der Begleitausschuss, dem neben Vertreter/-innen der öffentlichen Verwaltung auch lokale Akteure, insbesondere Vertreter/-innen der betroffenen Zielgruppen, angehören sollen, trifft dann anhand der LOS-Projekttypen und des im Lokalen Aktionsplan beschriebenen Handlungskonzeptes die Förderentscheidung über die eingereichten Mikroprojekte.

An der Durchführung von Mikroprojekten interessierte Träger können sich an die von den Gebietskörperschaften eingerichteten Lokalen Koordinierungsstellen wenden bzw. werden von den Gebietskörperschaften ermuntert, sich an der Umsetzung des oben genannten Plans zu beteiligen.

## **Träger von Mikroprojekten**

Träger von Mikroprojekten können z.B. Initiativen, Vereine, Genossenschaften, Bildungs- und Maßnahmeträger, Wohlfahrtsverbände, Kirchengemeinden, örtliche Unternehmen, Wirtschaftsverbände, Lehrstellenbündnisse, aber auch Einzelpersonen (z.B. bei Existenzgründungen) sein.

Bei nicht rechtsfähigen Gruppen bzw. Netzwerken, die selber nicht rechtsfähig sind, aber deren Mitglieder rechtsfähige Organisationen sind, muss eine der am Netzwerk mitwirkenden Organisationen den Mikroprojektantrag stellen und damit die Verantwortung übernehmen.

Es können aber auch z.B. personenbezogene Gruppen oder Lokale Agenda 21-Gruppen als nicht rechtsfähige Organisation Träger von Mikroprojekten sein. In diesem Fall muss eine Person das Mikroprojekt beantragen und damit die Verantwortung übernehmen.

Während der Umsetzung und Abrechnung müssen für jedes Mikroprojekt programmbezogene Berichte erstellt werden. Dies sind die „Stammbblätter für die Mikroprojekte bzw. durchführenden Organisationen, Teil I bzw. Teil II“ (siehe Kapitel 2 dieses Handbuches).

## **Programmbezogene Berichte**

Die Laufzeit für den Programmschwerpunkt „Lokales Kapital in der Sozialen Stadt“ endet am 30.06.2007, die Förderzeiträume für den Lokalen Aktionsplan der Kommunen jeweils am 30.06.2004 / 2005 / 2006 / 2007. Eine Fortschreibung des Lokalen Aktionsplans kann für jeweils ein weiteres Jahr beantragt werden. Die Höhe der Fördermittel kann pro Förderperiode bis zu 100.000 € pro Gebiet betragen.

## **Laufzeit und Förderzeitraum der Lokalen Aktionspläne der Kommunen**

Das BMFSFJ bzw. die Regiestelle LOS als Auftragnehmer behält sich vor, die Fördersumme für die Kommunen nach Ablauf des Förderzeitraums neu festzusetzen bzw. den Fördervertrag nicht fortzuschreiben.

Die Lokale Koordinierungsstelle schließt mit den Trägern der Mikroprojekte Förderverträge ab. Diese können den Charakter eines Zuwendungsbescheides, Fördervertrages, in Ausnahmefällen auch eines Werk- oder Honorarvertrages (z.B. bei der Förderung von Einzelpersonen, die eigene Honorare geltend machen wollen) haben. Beim Abschluss von Werk- oder Hono-

## **Vertragsabschluss Lokale Koordinierungsstelle - Mikroprojekte**

rarverträgen ist generell die Umsatzsteuerpflicht (Mehrwertsteuer) zu beachten.

Bei Vertragsabschluss zwischen der Lokalen Koordinierungsstelle und dem Träger des Mikroprojektes muss das „Stammblatt für Mikroprojekte bzw. durchführenden Organisationen, Teil I“ (s.u.) ausgefüllt vorliegen.

In dem Stammblatt werden neben den allgemeinen Trägerdaten eine Kurzbeschreibung der Maßnahme, die Adressat(inn)en, die Leistungen inkl. der Instrumententypen, die Einordnung in die LOS-Projekttypen und die beteiligten Kooperationspartner erhoben. Um die erzielten Wirkungen nach Beendigung der Mikroprojekte beschreiben zu können, sind deren Träger aufgefordert, bereits bei der Beantragung Erfolgsindikatoren festzulegen. Dies dient im Sinne eines Qualitätsmanagements der Überprüfung der erreichten Ziele nach Beendigung der Mikroprojekte.

Die Träger führen die Mikroprojekte entsprechend der erreichten Konzeptionen durch.

Nach Abschluss der Mikroprojekte muss gewährleistet sein, dass das Stammblatt Teil II, in dem Bezug auf die Anzahl der Teilnehmer/-innen (bei Teilnehmer/-in-bezogenen Maßnahmen), ihre Zusammensetzung und die Wirkung des Projekts genommen wird (s.u.), ausgefüllt vorliegt. Daher muss bereits während der Durchführung von Teilnehmer/-in-bezogenen Maßnahmen eine entsprechende Teilnehmer/-innen-Statistik geführt werden. Sie erhalten dafür von der Koordinierungsstelle einen Zählbogen (Erfassungsblatt) bzw. können ihn sich von der Internetseite herunterladen.

Die Entwürfe von Druckerzeugnissen (wie z. B. Flyer, Plakate u.ä.), die vom Mikroprojektträger hergestellt werden, sind vor Erteilung des Druckauftrages der Lokalen Koordinierungsstelle vorzulegen und mit ihr abzustimmen.

Es sind geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um Adressaten und Öffentlichkeit über die Förderung des Projektes aus dem Europäischen Sozialfonds zu informieren. Die im Anhang der EU-VO Nr. 1159/2000 festgelegten Vorschriften über die erforderliche Gestaltung des Informations- und Kommunikationsmaterials sind einzuhalten. Im einzelnen gilt:

Es ist auf jeder Hinweis- und Erinnerungstafel, in jeder Veröffentlichung (Broschüre, Faltblatt, Internetseite, Handout etc.) und jeder sonstigen Informationsmaßnahme (z.B. Pressemitteilung), auf jeder Mitteilung an die Teilnehmer (Bestätigung, Bescheinigung etc.), bei allen vom ESF-(ko)finanzierten Kon-

## **Stammblatt für Mikroprojekte bzw. durchführenden Organisationen, Teil I**

## **Umsetzung der Mikroprojekte**

## **Öffentlichkeitsarbeit**

## **Freigabe von Druckerzeugnissen**

## **Hinweis auf Förderung durch den ESF und das BMFSFJ**

ferenzen, Seminaren, Messen, Ausstellungen, Wettbewerben oder Ähnlichem sowie bei jeder sonstigen Aktivität (z.B. Interview) auf die Förderung durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und den Europäischen Sozialfonds (ESF) hinzuweisen.

Der Hinweis hat in Veröffentlichungen auf dem Vorblatt und im Fließtext zu erfolgen. Im Fließtext lautet der Hinweis: „Das Projekt wird vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.“

In längeren Textbeiträgen sollten zusätzlich folgende Angaben zum ESF gemacht werden: „Der Europäische Sozialfonds ist der Beitrag zur Entwicklung der Beschäftigung durch Förderung der Beschäftigungsfähigkeit, des Unternehmensgeistes, der Anpassungsfähigkeit sowie der Chancengleichheit und der Investitionen in die Humanressourcen.“

Bei über den Europäischen Sozialfonds (ko)finanzierten Konferenzen, Messen und ähnlichen Veranstaltungen ist eine EU-Fahne im Sitzungssaal anzubringen.

Darüber hinaus sind in allen Druckerzeugnissen des Projekts (Pressemitteilungen, Publikationen, Berichten, Arbeitsmaterialien, Ankündigungen, Einladungen, Veranstaltungsdokumenten etc.) und auf Ihrer Projekt-Homepage stets das LOS-Logo, das Logo des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (das BMFSFJ-Logo stets nur mit dem Hinweis: „Gefördert vom“) und das Logo des Europäischen Sozialfonds zu verwenden. Bitte beachten Sie, dass die Logos in der Gestaltung und den Proportionen nicht verändert werden dürfen und stets auf weißem Untergrund mit einem angemessenem Freiraum dargestellt sein müssen.

Sie können die o.g. Logos direkt von der Homepage [www.los-online.de](http://www.los-online.de) herunterladen. Bitte verwenden Sie nur diese Logo-Versionen. Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Lokale Koordinierungsstelle.

Wenn für ein Mikroprojekt eine eigene Homepage programmiert wurde, sind auf der Startseite ebenfalls das LOS-, ESF- und BMFSFJ-Logo (auch hier stets mit dem Zusatz „Gefördert vom“) zu verwenden. Dazu sind ein Link auf die Homepage von LOS (<http://www.los-online.de>), sowie auf die Homepage des BMFSFJ (<http://www.bmfsfj.de>) und ein Link auf die deutschsprachigen ESF-Seiten der KOM (Adresse: [http://ec.europa.eu/employment\\_social/esf2000/index\\_de.html](http://ec.europa.eu/employment_social/esf2000/index_de.html)) zu setzen.

Es wird empfohlen, die einschlägigen Vorschriften für barrierefreie Websites zu beachten. Auf die Verordnung zur Schaffung

**Verwendung der Logos mit dem Hinweis „Gefördert vom“**

**Internet / Verlinkung**

barrierefreier Informationstechnik (BITV vom 17. Juli 2002, BGBl. I S. 2654) wird verwiesen.

Den Inhalt der Verordnung können Sie unter folgender Adresse aus dem Internet herunterladen:  
<http://bundesrecht.juris.de/bitv/>

Sollten Sie ein durch LOS gefördertes Mikroprojekt auf Ihrer eigenen Homepage vorstellen, sind die entsprechenden Logos auf die Seite zu setzen, auf der Sie über das Projekt informieren. Dort ist auch ein Link auf die LOS-Seite sinnvoll.

Die Hinweispflicht auf die Förderung ist auch für die Mikroprojekte „Existenzgründung“ bindend, wenn die konkreten Produkte/Veröffentlichungen aus Mitteln von LOS gefördert werden. Wenn z. B. eine Werbeanzeige, Firmenhomepage oder ein Geschäftsflyer aus LOS-Mitteln finanziert wird, ist auf die Förderung

- mit dem Zusatz „Existenzgründung gefördert durch“ und die Abbildung der Logos von LOS, des BMFSFJ und des ESF,
- im Fließtext mit dem Zusatz „Existenzgründung gefördert durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und den Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union“,
- und in längeren Textbeiträgen zusätzlich mit Angaben zum ESF: „Der Europäische Sozialfonds ist der Beitrag zur Entwicklung der Beschäftigung durch Förderung der Beschäftigungsfähigkeit, des Unternehmensgeistes, der Anpassungsfähigkeit sowie der Chancengleichheit und der Investitionen in die Humanressourcen.“

zu verweisen.

Erfolgt für Produkte/Veröffentlichungen keine Förderung durch LOS, unterbleibt der Hinweis auf die Förderung.

### **Hinweispflicht bei Existenzgründungsprojekten**

## 2. Mikroprojektstammbblätter

### 2.1 Stammbblatt Teil I

**Erläuterung des Stammbblatts für die Mikroprojekte bzw. durchführenden Organisationen, Teil I**

**Stammbblatt Teil I**

Hinweis: Die Lokale Koordinierungsstelle ist für die Erfassung und Weitergabe der Daten des Stammbblatts Teil I an die Regiestelle LOS verantwortlich. Als Träger eines Mikroprojektes haben Sie der Lokalen Koordinierungsstelle die entsprechenden Zuarbeiten zu leisten und Informationen zur Verfügung zu stellen, damit diese ihrer Berichtspflicht gegenüber der Regiestelle LOS nachkommen kann.

Benutzen Sie dafür, sofern Ihnen Ihre Lokale Koordinierungsstelle nichts anderes mitgeteilt hat, die Excel-Version des Stammbblatts Teil I, die Sie sich auf der Internetseite [www.los-online.de](http://www.los-online.de) unter der Rubrik Monitoring herunterladen können.

Wenn Sie als Träger mehrere Mikroprojekte durchführen, füllen Sie bitte für jedes Mikroprojekt ein eigenes Stammbblatt aus.

#### 1. Angaben zum Träger des Mikroprojektes

Hier werden die Grunddaten des Trägers erfasst. Träger eines Mikroprojektes können z.B. Initiativen, Vereine, Genossenschaften, Bildungs- und Maßnahmeträger, Wohlfahrtsverbände, Kirchengemeinden, Unternehmen, Wirtschaftsverbände, Lehrstellenbündnisse, aber auch Einzelpersonen (z.B. bei Existenzgründungen) sein (siehe auch Handbuch „Lokales Kapital für Soziale Zwecke“). Tragen Sie bitte den Namen des Trägers und **seine Rechtsform** (z.B. eingetragener Verein, GmbH, GbR, AG, nicht eingetragener Verein, Bürgerinitiative, Selbsthilfegruppe, Interessensgemeinschaft, Körperschaft des öffentlichen Rechts, Stiftung) ein. Träger von Mikroprojekten müssen nicht rechtsfähig sein. Beispielsweise können auch Netzwerke Mikroprojektträger sein. In diesem Fall muss aber eine Person die Haftung übernehmen.

**Träger von Mikroprojekten**

Ist eine Einzelperson Träger eines Mikroprojektes, so tragen Sie bitte deren Vor- und Zunamen ein. Füllen Sie bitte alle Felder aus. Die Leistung der Unterschrift kann bspw. durch den/die Geschäftsführer/-in eines Trägers oder den/die Vorsitzende(n) eines Vereins geleistet werden. Ist der Träger des Mikroprojektes eine einzelne Person, so ist sie die unterschreibungsberechtigte Person. Ist der Träger ein Wirtschaftsunternehmen, dem die Fördermittel direkt zugute kommen, muss zusätzlich eine De-minimis-Erklärung abgegeben werden.



Auch Einrichtungen eines öffentlichen Trägers können Träger eines Mikroprojektes sein. Der rechtliche Träger ist in diesem Fall die Kommune, der sachliche Träger die Einrichtung. Ausgeschlossen ist die Trägerschaft eines Mikroprojektes durch Ämter. Bitte tragen Sie den Namen der Einrichtung ein.

## **Träger von Mikroprojekten**

Geben Sie bitte an, ob der Träger schon vor LOS eine Förderung durch den Europäischen Sozialfonds (ESF) erhalten bzw. ESF-geförderte Programme umgesetzt hat. Mitglieder eines Dachverbandes (z.B. des Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverbandes), die selbst keine ESF-Mittel auf örtlicher Ebene erhalten, sind nicht zu den ESF-geförderten Trägern zu zählen. Zu den ESF-Mitteln bzw. ESF-geförderten Programmen zählen bei dieser Frage die Mittel aus dem Bundesprogramm „Lokales Kapital für Soziale Zwecke“ **nicht**.

## **2. Beginn und Ende des Mikroprojektes laut Fördervertrag/-bescheid**

## **Laufzeit des Mikroprojektes**

Geben Sie bitte die Laufzeit des Mikroprojektes an. Tragen Sie die Daten bitte im Format Tag / Monat / Jahr (TT / MM / JJJJ) ein.

Es können nur Mikroprojekte innerhalb des Förderzeitraums bewilligt werden. Die Förderzeiträume in Ihrem Gebiet werden Ihnen von Ihrer Lokalen Koordinierungsstelle mitgeteilt.

## **3. Instrumententypen**

## **Instrumententypen**

Mit dem Instrumententyp wird die Art der Maßnahme des Mikroprojektes beschrieben. Geben Sie bitte mindestens eine, maximal drei Antworten an. Es müssen aber nicht drei Antworten angekreuzt werden.

- Schulische Maßnahmen, darunter
  - Maßnahmen zur Verhinderung von Schulabbruch und Schulversagen  
Bei Ankreuzen dieses Punktes muss im Punkt 6.2 (Inhalt, Konzept, Kursausgestaltung...) eindeutig beschrieben werden, an welche Zielgruppe sich dieses Projekt wendet und wodurch Schulabbruch und Schulversagen bei der Zielgruppe vermieden bzw. verringert wird.
  - Nachholen von Schulabschlüssen  
Teilnehmer/-innen in diesem Projekt holen Schulabschlüsse nach, zum Beispiel den Hauptschulabschluss.

- Berufsvorbereitung, -beratung, -orientierung, darunter:  
Dieser Punkt ist nur bei der Zielgruppe Jugendliche unter 25 Jahren anzukreuzen.
- Ausbildungs- und berufsvorbereitende Maßnahmen  
Hierunter sind ausschließlich berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen wie das berufsvorbereitende Jahr (BVJ), Lehrgänge zur Verbesserung beruflicher Bildungs- und Eingliederungschancen (BBE), Maßnahmen für Jugendliche ohne Ausbildungsvertrag (JoA), TIP-Lehrgänge (testen – informieren – probieren), Grundausbildungslehrgänge (G-Lehrgänge) oder Förderlehrgänge für Behinderte (F1 bis F3) anzukreuzen.
- Jugendwerkstätten  
Hierunter sind Werkstätten zu verstehen, die Beschäftigung, Qualifizierung und Ausbildung zum Ziel haben als eine überbetriebliche Aus- und Weiterbildungseinrichtung mit qualifiziertem Personal.  
Fahrradwerkstätten, Selbsthilfewerkstätten o.ä. sind unter „Sonstige Orientierung und Vorbereitung“ einzuordnen.
- Sonstige Orientierung und Vorbereitung  
Hierunter fallen alle anderen berufsvorbereitenden, berufsberatenden und berufsorientierenden Maßnahmen für Jugendliche und junge Erwachsene bis 25 Jahre, z.B. berufliche Beratung, berufliche Orientierung mit oder ohne Praxis, Profiling, Assessment(-Center), Bewerbungstraining, Erstellung von Bewerbungsunterlagen und allgemeine Praktika.
- Spezielle Maßnahmen an der 2. Schwelle (z.B. Praktika, Zusatzqualifikationen)  
Hierunter sind Maßnahmen zu verstehen, die Jugendliche und junge Erwachsene beim Übergang von der abgeschlossenen Berufsausbildung in den Beruf unterstützen sollen.  
Praktika für andere Zielgruppen ohne Berufsausbildung oder für Personen mit Berufsausbildung und Berufserfahrung sind hier nicht anzukreuzen.
- Unterstützung vor bzw. zur Erstausbildung einschl. Ausbildungsverbünde  
Hierunter fallen auf einen bestimmten Beruf abzielende Qualifizierungsmaßnahmen (z.B. Fachsprache Deutsch für Arzthelfer/-innen), berufsbezogene Praktika oder Zusatzqualifikationen (z.B. Gabelstaplerschein) vor der Erstausbildung oder mit Zielrichtung auf die Erstausbildung für Jugendliche und junge Erwachsene bis 25 Jahre.  
Ausbildungsverbünde sind Zusammenschlüsse mehrerer Betriebe, die einzeln nicht ausbilden würden, weil sie die

Kosten nicht decken könnten, keine Personalressourcen für die Betreuung der Auszubildenden hätten und/oder als kleiner bzw. Spezialbetrieb nicht alle planmäßig notwendigen Ausbildungsinhalte abdecken könnten. In einem Ausbildungsverbund stellt jeder Betrieb jeweils einen Ausbildungsabschnitt.

- **Berufliche Weiterbildung von Arbeitslosen/-suchenden, Sozialhilfeempfänger/-innen**  
Dies sind Weiterbildungsmaßnahmen, die sich inhaltlich auf einen vorhandenen Beruf der Teilnehmer/-innen beziehen, z.B. bei Berufsrückkehrer/-innen die berufsbezogene Fachsprachenausbildung.  
Computergrundlagenkurse und allgemeine Sprachkurse fallen nicht in diese Kategorie.
- **Qualifizierung im Rahmen von geförderter Beschäftigung**  
Hiermit sind zusätzliche Qualifizierungsmaßnahmen für ABM- oder SAM-Kräfte oder Teilnehmer/-innen an Maßnahmen nach §19 BSHG gemeint. ACHTUNG: Die Qualifizierungsmaßnahmen müssen über die nach dem Job-AQTIV-Gesetz geforderten 20%-Qualifizierungs- oder Praktikumsanteil bei Strukturanpassungs- und Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen hinausgehen. Die Kofinanzierung von ABM- und SAM-Stellen aus LOS-Mitteln ist nicht förderfähig.
- **Arbeit statt Sozialhilfe**  
Hierunter versteht man in der Regel Maßnahmen nach § 19 BSHG. Diese sind durch LOS nicht förderfähig. Alle begleitenden Maßnahmen wie zum Beispiel Qualifizierung der Teilnehmer/-innen sind möglich, jedoch im Punkt „Qualifizierung im Rahmen von geförderter Beschäftigung“ anzukreuzen.

## Instrumententypen

- **Sonstige Maßnahmen für Arbeitslose**  
Hierunter sind alle sonstigen Maßnahmen für die Zielgruppe Arbeitslose einzuordnen, die nicht eindeutig einer anderen Kategorie zugeordnet werden können.
- **Berufliche Weiterbildung von Beschäftigten / Erwerbstätigen**  
Dies sind Qualifikationsmaßnahmen z.B. für Berufsrückkehrerinnen / Wiedereinsteigerinnen, die nach Aufnahme einer Beschäftigung durchgeführt werden.
- **Aufbau von Netzwerken und sonstigen Verbundmaßnahmen**  
Dieser Punkt bezieht sich auf organisations- oder personenbezogene Netzwerke. Bitte beachten Sie, dass Netzwerkarbeit als konkreter Bestandteil des Mikroprojekts über grundlegende Kooperationsformen hinausgeht.
- **Beihilfen für Existenzgründer/-innen**  
Werden finanzielle Zuwendungen im Rahmen eines Mikroprojektes an Existenzgründer/-innen gezahlt, ist dieser Punkt anzukreuzen. Die mit dieser Beihilfe getätigten Ausgaben müssen von dem/der Existenzgründer/-in belegt werden. Eine De-minimis-Erklärung ist von dem/der Empfänger/-in auszufüllen.  
*Anmerkung:* Ausrüstungsgüter gemäß EU-Verordnung 1685/2000 können bis 410 € netto oder in Höhe der Abschreibung für den Zeitraum des Projektes unter ordnungsgemäßer Anwendung einschlägiger Abschreibungsregeln (AfA-Tabelle des Bundesministeriums für Finanzen) gefördert werden. Baumaßnahmen sind nicht förderfähig.
- **Beratung und Coaching für Gründer/-innen**  
Beratungs- und Coaching-Maßnahmen für Existenzgründer/-innen sind hier anzukreuzen.
- **Sonstige Maßnahmen für Existenzgründer/-innen**  
Alle anderen Maßnahmen für Existenzgründer/-innen, z.B. Marktanalysen, Analysen zur Erforschung von Existenzgründungsfeldern oder Vorbereitung von Genossenschaftsgründungen, fallen unter diese Kategorie.
- **Beratungs-, Betreuungs- und Mentoringmaßnahmen für Arbeitslose etc. (ohne Existenzgründung)**  
Beratungsmaßnahmen, Coaching und Mentoring sowie Betreuungsmaßnahmen für Arbeitslose, die sich auf die berufliche Integration oder Förderung der Beschäftigungsfähigkeit dieser Zielgruppe richten, sind hier einzuordnen. Alle anderen Beratungsangebote und Betreuungsmaßnahmen sind hier nicht anzukreuzen.

## Instrumententypen

- **Sonstige Qualifizierungsmaßnahmen**  
Alle noch nicht berücksichtigten Qualifizierungsmaßnahmen sind hier einzutragen, insbesondere Sprach- oder Computergrundlagenkurse.
- **Soziale Betriebe, Integrationsbetriebe**  
Soziale Betriebe sind nicht auf die Erzielung von Gewinn ausgerichtet, unabhängig vom öffentlichen und privaten Sektor, streben nach partizipativer Organisationsform, verfolgen gemeinnützige Zwecke und entsprechen Bedürfnissen, die durch öffentliche Dienstleistungen oder den Markt nicht gedeckt werden.  
Integrationsbetriebe stellen Dauerarbeitsplätze z.B. für schwerbehinderte Menschen oder suchtmittelabhängige Menschen bereit.
- **Lokale Entwicklungsprojekte, lernende Regionen**  
Durch die geförderten Netzwerke sollen die Durchlässigkeit zwischen den Bildungsbereichen erhöht und die berufliche Bildung stärker verzahnt werden. Die Zusammenarbeit zwischen Bildungs-, Beschäftigungs- und Arbeitsmarktpolitik sowie anderen Politikfeldern soll mit dem Ziel gestärkt werden, die Persönlichkeitsentwicklung und Handlungsfähigkeit der Menschen umfassend zu fördern und ihre Beschäftigungsfähigkeit zu verbessern.  
Im Kampf gegen die Arbeitslosigkeit sollen auch die lokalen und regionalen Beschäftigungspotenziale einbezogen werden. Lokale Entwicklungs- und Beschäftigungsinitiativen haben deshalb in der Politik der EU eine zunehmende Bedeutung erhalten. Lokale Entwicklungsprojekte sind z.B. Beschäftigungsinitiativen, territoriale Beschäftigungspakte, Bündnisse für Wirtschaft und Arbeit, regionale Verbünde zur Tourismusförderung.  
*Anmerkung: die Frage 4.2 (Querschnittsthema regionale / lokale Beschäftigungsinitiativen) bezieht sich auf diesen Instrumententyp.*

## Instrumententypen

- **Gemeinwesenarbeit**  
Projekte im Bereich der Gemeinwesenarbeit sind Maßnahmen, die einen Beitrag zur Stärkung des nachbarschaftlichen Zusammenhalts in Wohnvierteln leisten. Gemeinwesenarbeit soll die Eigeninitiative fördern und die gegenseitige Unterstützung der Bewohner/-innen mobilisieren. Hierunter sind vorrangig Projekte von Bürgerinitiativen, Stadtteilrunden, Lokalen Agenda-21-Gruppen und Selbsthilfegruppen zu verstehen, die direkt auf den Stadtteil und das Gemeinwesen wirken und z.B. zur Verbesserung der Bürgerbeteiligung oder zur Behebung einer Problemlage im Gebiet beitragen.
- **Maßnahmen zur Förderung von Toleranz und Demokratie**  
Hierunter sind Maßnahmen gegen Rechtsextremismus, Ausländerfeindlichkeit und Diskriminierung im Sinne der Bundesprogramme Xenos ([www.xenos-de.de](http://www.xenos-de.de)), entimon ([www.entimon.de](http://www.entimon.de)) und Civitas ([www.jugendstiftung-civitas.org](http://www.jugendstiftung-civitas.org)) zu verstehen.  
Sie verbinden arbeitsmarktwirksame Aktivitäten mit denen, die gegen Ausgrenzung, Fremdenfeindlichkeit und Rassismus arbeiten, z.B. durch integrierte lokale Projekte, Maßnahmen in Schule und Betrieb, Information oder Sensibilisierung.  
Ist dieser Instrumententyp angekreuzt, ist diese Zielrichtung auch unter 6.2 darzustellen. Eine Teilnahme von Migrant(inn)en an einem Mikroprojekt ist kein ausreichender Grund, die Maßnahmen hierunter einzuordnen.
- **Entwicklung von Aus-/Weiterbildungsmodulen**  
Werden Weiterbildungsunterlagen, Unterlagen für Berufsausbildung oder Berufsfelder entwickelt, in denen später ausgebildet werden soll, so ist diese Kategorie anzukreuzen.
- **Erstellung von Studien / Analysen**  
Alle Studien und Analysen, z.B. Sozialraumanalysen, Analysen von Existenzgründungsfeldern oder von den LOS-Zielgruppen durchgeführte Studien und Analysen, sind hierunter einzuordnen.
- **Sonstige Maßnahmen**  
Nur wenn das Mikroprojekt keinem der anderen Instrumententypen entspricht, kreuzen Sie bitte diesen Typen an.

#### **4. Berücksichtigung von EU-/LOS-Querschnittsthemen bei der Förderung**

#### **Querschnittsthemen**

Der Europäische Sozialfonds (ESF) ist einer der vier Europäischen Strukturfonds. Diese Strukturfonds haben neben ihren speziellen Ausrichtungen auch einige gemeinsame Ziele wie die „Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern“ (4.1), die „Entwicklung lokaler / regionaler Beschäftigungsinitiativen“ (4.2) und die „Förderung des Umweltschutzes“ (4.3) (siehe auch „Allgemeine Erläuterungen zum Programm“).

Die genannten Querschnittsthemen sind bei LOS noch um die „Förderung von Toleranz und Demokratie“ (4.4) erweitert worden.

##### **4.1 Chancengleichheit von Frauen und Männern**

##### **Querschnittsthema: Chancengleichheit**

Das Mikroprojekt ist hauptsächlich auf dieses Ziel ausgerichtet, wenn das Projekt explizit und gezielt die Benachteiligungen eines Geschlechts verringern soll und damit zur Verbesserung der Chancengleichheit von Frauen und Männern beiträgt. Dies kann sich auf geschlechtsspezifische Benachteiligungen in Form von strukturellen Rahmenbedingungen von Frauen und Männern als jeweils besonderer Zielgruppe als auch auf geschlechtsneutral angelegte Projekte (9.3) beziehen.

Dies muss bei den Zielen zur Gleichstellung unter 6.3 explizit beschrieben werden.

Das Mikroprojekt kann auch auf dieses Ziel ausgerichtet sein, wenn es implizit auf einen Abbau von Benachteiligungen abzielt. Lesen Sie zu diesem Thema auch die Arbeitshilfe „Gender Mainstreaming“.

##### **4.2 Regionale / lokale Beschäftigungsinitiativen und Beschäftigungspotenziale**

##### **Querschnittsthema: Beschäftigungsinitiativen**

Die Frage bezieht sich auf die Instrumententypen „Lokale und regionale Entwicklungsprojekte, lernende Regionen“ sowie alle Maßnahmen zur Schaffung von Arbeitsplätzen, zum Beispiel die Unterstützung von Existenzgründer/-innen.

Sind diese Instrumententypen Inhalt eines Projektes, so ist hier die Kategorie „hauptsächlich auf dieses Ziel ausgerichtet“ anzukreuzen.

Werden Teilnehmer/-innen in einer Maßnahme qualifiziert und in ihrer individuellen Beschäftigungsfähigkeit gefördert, so ist die Kategorie „bezüglich dieses Ziels neutral“ anzukreuzen.

#### **4.3 Umweltschutz**

Kreuzen Sie bitte an, ob oder in welchem Maße dieses Mikroprojekt auf die Förderung des Umweltschutzes ausgerichtet ist.

**Querschnittsthe-  
ma:  
Umweltschutz**

#### **4.4 Toleranz und Demokratie**

Wenn unter 6.2 beschrieben ist, dass dieses Mikroprojekt eine Maßnahme gegen Rechtsextremismus, Fremdenfeindlichkeit und Diskriminierung ist, ist dieses Projekt „hauptsächlich auf dieses Ziel ausgerichtet“.

**Querschnittsthe-  
ma:  
Toleranz und De-  
mokratie**

#### **5. Berücksichtigung von LOS-Projekttypen**

Jedes Mikroprojekt muss sich einem der drei übergreifenden Projekttypen von LOS zuordnen lassen – Unterstützung einzelner Aktionen zur Förderung der beruflichen Eingliederung (5.1), Unterstützung von Organisationen und Netzwerken, die sich für benachteiligte Menschen am Arbeitsmarkt einsetzen (5.2), Unterstützung von Existenzgründung und Gründung von sozialen Betrieben (5.3) (siehe auch Handbuch „Lokales Kapital für Soziale Zwecke“).

**Projekttypen**

Beispiel: Richtet sich das Mikroprojekt an natürliche Personen oder an Einzelpersonen, die aufgrund der Maßnahme eine Gruppe bilden, kreuzen Sie bitte „Unterstützung einzelner Aktionen zur Förderung der beruflichen Eingliederung“ an. Sollte es sich allerdings um eine Existenzgründung einer natürlichen Person handeln, so muss 5.3 „Unterstützung bei der Existenzgründung und Gründung von sozialen Betrieben“ angekreuzt werden.

Kreuzen Sie bitte zusätzlich das unter dem jeweiligen Projekttyp aufgeführte, auf das Mikroprojekt zutreffende Beispiel an. Wenn das Mikroprojekt nicht in das vorgegebene Beispiel passt, nehmen Sie bitte die Rubrik „andere“ und ergänzen Sie diese.

Mehrfachantworten in den Unterpunkten sind möglich.



## **5.1 Unterstützung einzelner Aktionen zur Förderung der beruflichen Eingliederung, darunter:**

- 5.11 berufliche Qualifizierung der LOS-Zielgruppen durch Projekte  
Bei Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung durch Projekte wird in der Regel ein Produkt erstellt. Dies können die Fertigstellung von Spielgeräten auf einem Spielplatz in einem Wohngebiet durch Langzeitarbeitslose, die Einrichtung einer Kleiderkammer, die Aufführung eines Theaterstücks durch ein Arbeitslosentheater, die Ausschilderung von Wanderwegen durch Sozialhilfeempfänger/-innen, die Beseitigung von wilden Müllkippen im Fördergebiet, die Erstellung einer Datenbank mit Ausbildungsplätzen oder die Fertigstellung eines Videos durch arbeitslose Jugendliche sein.
- zur lokalen Wohnumfeldverbesserung  
Dies können z.B. die Spielplatzneugestaltung oder die Sanierung denkmalgeschützter Bauten sein in Verbindung mit Qualifizierung, Heranführung an Arbeit bzw. Berufsberatung und -orientierung. Ansonsten gilt das Verbot von Baumaßnahmen im Programm.
- für gemeindenahе Dienstleistungen  
Hierunter fallen Dienstleistungen für Menschen, z.B. Altenpflege, medizinischer Bereich, Suppenküchen, Kleiderkammern.
- im Bereich lokaler Kultur
- im Bereich Naherholung / Tourismus
- zur Sanierung und / oder Pflege der lokalen Umwelt  
Dies können zum Beispiel die Pflege von Grünflächen oder die Beseitigung von wilden Müllkippen im Wohngebiet sein.
- andere:  
Dies können z.B. sein:
  - Büro
  - EDV
  - Garten- und Landschaftsbau
  - Gastronomie
  - Handwerk
  - Kaufmännischer Bereich
  - Medien
  - soziale Arbeit
  - Gemeinwesenarbeit

**Projekttypen:  
Projekttyp 1,  
Teilnehmer/-innen-  
bezogene Maß-  
nahmen**

- Integrationsprojekte für besonders benachteiligte Zielgruppen, z.B. Migranten / Migrantinnen  
Hierunter fallen alle Integrationsprojekte für besonders benachteiligte Zielgruppen wie behinderte Menschen, Aussiedler/-innen, Migrant(inn)en, Wohnungslose, suchtmittelabhängige Menschen und straffällige Menschen, wenn das hauptsächliche Ziel dieses Mikroprojektes die soziale Integration dieser Menschen ist oder wenn es sich um den Erwerb grundsätzlicher arbeitsmarktrelevanter Qualifikationen handelt (z.B. Erwerb von Schlüsselqualifikationen bei Suchtkranken). In der Regel handelt es sich hierbei um niedrigschwellige Maßnahmen.
- gezielte Maßnahmen gegen den Schulabbruch benachteiligter Jugendlicher  
Diesen Punkt bitte nur ankreuzen, wenn Zielgruppe und Ziele der Maßnahme unter 6.2 explizit beschrieben sind.
- spezielle Maßnahmen zur Förderung von Toleranz und Demokratie  
Diesen Punkt bitte nur ankreuzen, wenn Zielgruppe und Ziele der Maßnahme unter 6.2 explizit beschrieben sind. Eine Teilnahme von Migrant(inn)en an einem Mikroprojekt ist kein ausreichender Grund, die Maßnahmen hierunter einzuordnen.
- andere:  
Dies können z.B. sein:
  - Assessment(-Center)
  - Berufliche Beratung
  - Berufliche Orientierung
  - Berufliche Orientierung und Praxis
  - Bewerbungstraining
  - Coaching
  - Jobvermittlung
  - Praktika
  - Profiling
  - Qualifizierung im Bereich Medien, EDV
  - Sprachförderung

**Projekttypen:**  
**Projekttyp 1,**  
**Teilnehmer/-innen-**  
**bezogene Maß-**  
**nahmen**

## **5.2 Unterstützung v. Organisationen u. Netzen, die sich für benachteiligte Menschen am Arbeitsmarkt einsetzen, darunter:**

**Projekttypen:  
Projekttyp 2,  
Netzwerke und Or-  
ganisationen**

- Unterstützung von Aktivitäten lokaler Vereine  
Wird ein einzelner Verein durch ein Mikroprojekt unterstützt, bitte diese Kategorie ankreuzen.
- Unterstützung der Gründung oder Festigung lokaler Netzwerke  
Wird ein organisations- oder personenbezogenes Netzwerk aufgebaut oder ein bestehendes Netzwerk gefestigt, bitte diesen Punkt ankreuzen.  
Ein Netzwerk geht in seiner Qualität über die Zusammenarbeit des Mikroprojektträgers mit Kooperationspartnern hinaus.
- Maßnahmen zur Gründung oder Festigung sowie Professionalisierung von Selbsthilfeorganisationen benachteiligter Menschen  
Hat sich im Fördergebiet eine Selbsthilfegruppe gegründet, die ihre eigenen Problemlagen lösen möchte oder soll eine Selbsthilfegruppe unterstützt oder qualifiziert werden, bitte diese Kategorie ankreuzen.
- Förderung des Zusammenschlusses von Langzeitarbeitslosen
- Betriebswirtschaftliche Weiterbildung für lokale Kleinstinitiativen
- Unterstützung von Organisationen und Netzwerken zur Förderung von Toleranz und Demokratie  
Ist diese Unterkategorie angekreuzt, ist dieses auch unter 6.2 darzustellen. Eine Teilnahme von Migrant(inn)en an einem Mikroprojekt ist kein ausreichender Grund, die Maßnahmen hierunter einzuordnen.
- andere:  
Dies können bspw. sein:
  - Elternnetzwerk
  - Förderung des Ehrenamts  
Bei Förderung des Ehrenamtes bitte unter 8.1 Adressat(inn)en „Ehrenamtliche“ ankreuzen.
  - öffentliche Institution

### 5.3 Unterstützung bei der Existenzgründung und Gründung von sozialen Betrieben, darunter:

**Projekttypen:  
Projekttyp 3,  
Existenzgründung  
und Soziale Be-  
triebe**

- **Beratung bei Existenzgründung**  
Werden potentielle Existenzgründer aus der Zielgruppe der besonders benachteiligten Menschen am Arbeitsmarkt (z.B. Langzeitarbeitslose) aus dem Fördergebiet zu Existenzgründung beraten, so ist dieser Projekttyp anzukreuzen. Im Punkt 8.1 sind als Adressat(inn)en „Arbeitslose, Langzeitarbeitslose“ und „Existenzgründer/-innen“ anzukreuzen.
- **Existenzgründungsbeihilfen für benachteiligte Personen in geringer Höhe (de minimis)**  
Werden finanzielle Zuwendungen im Rahmen eines Mikroprojektes an Existenzgründer/-innen aus der Zielgruppe der benachteiligten Personen, die ihren Lebensmittelpunkt im Fördergebiet haben, gezahlt, ist dieser Punkt anzukreuzen. Eine De-minimis-Erklärung ist von dem/der Empfänger/-in auszufüllen.
- **Starthilfen für soziale Betriebe und Selbsthilfeeinrichtungen**  
Soziale Betriebe sind nicht auf die Erzielung von Gewinn ausgerichtet, unabhängig vom öffentlichen und privaten Sektor, streben nach partizipativer Organisationsform, verfolgen gemeinnützige Zwecke und entsprechen Bedürfnissen, die durch öffentliche Dienstleistungen oder den Markt nicht gedeckt werden.
- **Unterstützung von Existenzgründungen / sozialen Betrieben, die den Gedanken der Toleranz und Demokratie fördern**
- **andere:**  
Dies können bspw. sein:
  - Überprüfung von Existenzgründungsfeldern
  - Marktanalyse in Vorbereitung einer Existenzgründung
  - Vorbereitung einer Genossenschaftsgründung

Allgemeiner Hinweis: Gefördert werden können z.B. externe Beratungen rund um die Existenzgründung (Qualifizierungs- und Weiterbildungsmodule, Beratung zu steuerrechtlichen Fragen oder zum Geschäftsplan) oder auch Personen, die als ICH-AG oder mit Überbrückungsgeld von der Bundesagentur für Arbeit unterstützt werden.

Bei der Förderung von Existenzgründungen ist die Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit und dem Amt für Wirtschaftsförderung unerlässlich.

## 6. Verbale Kurzbeschreibung

## Kurzbeschreibung

### **6.1. Kurzbezeichnung / Name des Mikroprojektes**

Bitte tragen Sie hier die Kurzbezeichnung bzw. den Namen des Mikroprojektes ein.

**des Mikroprojektes  
Name des Mikro-  
projektes**

### **6.2 Inhalt, Konzept, Kursausgestaltung, Organisationsform etc.**

Bitte erläutern Sie kurz das Mikroprojekt anhand folgender Punkte:

**Inhalt des Mikro-  
projektes**

- Inhalt: Wie ordnet sich das Mikroprojekt in den Lokalen Aktionsplan ein? Was soll für welche Zielgruppe oder mit welcher Zielgruppe gemacht werden? Wer ist die Zielgruppe? Wie soll die Zielgruppe akquiriert werden? Welche/s Ziel/e werden verfolgt?
- Inwiefern wird die Zielgruppe in ihrer Beschäftigungsfähigkeit gestärkt?
- Wer sind die Durchführenden? Werden Ehrenamtliche in dem Projekt tätig?
- Organisationsform / Methode: In welchem Rahmen, mit welcher Methode soll das Projekt umgesetzt werden? Handelt es sich bspw. um einen Kurs oder um aufsuchende Arbeit? Welche Ressourcen werden zur Umsetzung eingesetzt (personell, räumlich)?
- Konzept: Wie wird es umgesetzt? Benennen Sie chronologisch die einzelnen Schritte, die für die Umsetzung des Mikroprojektes erforderlich sind. Entwickeln Sie ein grobes Zeitraster für die einzelnen Phasen und benennen Sie die Teilziele, die nach einer jeden Phase erreicht sein sollen.
- Welche Erwartungen werden an die Wirkung/ die Nachhaltigkeit des Projektes gestellt?
- Die Leistungen, die unter Punkt 15 angekreuzt werden, müssen sich in der Darstellung wiederfinden lassen.

### **6.3 Gender Mainstreaming: Welche Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung von Frauen und Männern (Mädchen und Jungen) werden implizit oder explizit mit dem Mikroprojekt verfolgt?**

**Gender Main-  
streaming**

Die Strategie zur Gleichstellung von Frauen und Männern - Gender Mainstreaming - gilt in der EU und in der Bundesrepublik als verbindliche Richtlinie. Gender Mainstreaming basiert auf der Zielsetzung, Gleichstellung zwischen den Geschlechtern herzustellen und geschlechtsbezogene Diskriminierungen abzubauen. Diese Strategie stellt den Ansatz der Gleichstellung als eine Problematik und Aufgabe beider Geschlechter in den Blick. Der Fokus wird hier vor allem auf die strukturellen Rahmenbedingungen und politischen Verfahrensweisen gelegt. Die strukturelle Ebene ist von zentraler Bedeutung, denn die Zusammenhänge und Strukturen, in de-

nen Frauen und Männer, Mädchen und Jungen leben, sollen so geändert werden, dass Chancengleichheit zur Norm und Normalität wird (siehe auch Handbuch „Lokales Kapital für Soziale Zwecke“).

## **Gender Mainstreaming**

Bitte benennen Sie die Ziele, die das Mikroprojekt in Bezug auf die Gleichstellung von Frauen/Mädchen und Männern/Jungen verfolgt. Explizite Ziele beziehen sich auf Maßnahmen, die konkret der Herstellung von Chancengleichheit dienen, implizite Ziele können durch Maßnahmen verfolgt werden, die mittelbaren Bezug dazu haben.

Bitte lesen Sie hierzu die Arbeitshilfe „Gender Mainstreaming“.

### **6.4 Nennen Sie die wichtigsten beteiligten Kooperationspartner des Mikroprojektes und stellen Sie deren Mitwirkung dar.**

## **Kooperationspartner**

Bitte nennen Sie die Kooperationspartner, die an der Umsetzung des Mikroprojektes beteiligt sind. Denkbar sind bspw. Ämter wie das Arbeits-/Jugend- und/oder Sozialamt, Quartiersmanagement, Vereine oder Initiativen. Beschreiben Sie kurz, welche Aufgaben die einzelnen Kooperationspartner übernommen haben.

### **6.5 Nennen Sie die drei wichtigsten Indikatoren, anhand derer Sie den Erfolg des Mikroprojektes bewerten wollen.**

## **Erfolgsindikatoren**

Die Erfolgsindikatoren sollen dem Mikroprojekträger, der Lokalen Koordinierungsstelle sowie dem Begleitausschuss helfen, Aussagen über den Erfolg oder Misserfolg eines Mikroprojektes zu machen. Sie dienen der Auswertung. Je genauer die Erfolgsindikatoren vor Beginn des Projektes beschrieben werden, desto einfacher ist die Auswertung.

Erfolgsindikatoren sind Messfaktoren, anhand derer beschrieben werden kann, wie und wodurch ein Ziel des Mikroprojektes erreicht wurde, z.B. die Förderung der beruflichen Integration von Langzeitarbeitslosen. Sie benennen die gewünschte Wirkung des Projektes und haben die Qualität von konkreten Handlungszielen<sup>1</sup>.

Ein Ziel ist der angestrebte kommende Zustand. Dieser unterscheidet sich vom heutigen Zustand deutlich und stellt sich nicht von selbst ein.

Um die Zielerreichung überprüfen und die erzielten Wirkungen beschreiben zu können, ist es notwendig, bereits vor Beginn des Mikroprojektes Erfolgsindikatoren als Handlungsziele festzulegen. Die Zielformulierungen müssen inhaltlich **herausfordernd** sein und einen Bezug zu den Zielgruppen haben.

<sup>1</sup> Siehe auch Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (Hrsg.) (1999) „Qs 21 - Zielfindung und Zielklärung - ein Leitfaden. Materialien zur Qualitätssicherung in der Kinder- und Jugendhilfe.“ (download: [www.bmfsfj.de/Kategorien/Publikationen/Publikationen.html](http://www.bmfsfj.de/Kategorien/Publikationen/Publikationen.html))

Benennen Sie die Erfolgsindikatoren so **konkret** wie möglich. Die Erfolgsindikatoren müssen **messbar** sein, das heißt, es muss zu erkennen sein, wie und wodurch das Ziel erreicht wurde. Die Indikatoren müssen **realistisch** und **terminiert** sein. Das heißt, das Ziel muss unter den gegebenen finanziellen, personellen und anderen Bedingungen erreichbar sein. Die Erfolgsindikatoren sind durch das Ende des Mikroprojektes terminiert. Das heißt ein Indikator kann keine Aussagen über die Zeit nach dem Ende des Mikroprojektes machen.

## Erfolgsindikatoren

Bitte benennen Sie genau drei Indikatoren, da Sie im Stammbblatt Teil II nur drei Indikatoren auswerten können. Berücksichtigen Sie bitte bei der Formulierung der Erfolgsindikatoren, dass die Bewertung im Stammbblatt Teil II auf einer Skala „vollständig erreicht“, „zum großen Teil erreicht“, „kaum erreicht“ und „gar nicht erreicht“ erfolgen wird.

Die Erfolgsindikatoren können aufeinander aufbauen, voneinander abhängig sein oder auch gleichberechtigt nebeneinander stehen.

**Beispiel 1:** Der Mikroprojekttträger führt eine Qualifizierungsmaßnahme mit Abschlussprüfung durch.

## Beispiele

Erfolgsindikator 1: 90% aller Teilnehmer/-innen nehmen an der Qualifizierungsmaßnahme bis zum Schluss teil.

Erfolgsindikator 2: 70% aller Teilnehmer/-innen bestehen die Prüfung.

Erfolgsindikator 3: 60% der Teilnehmer/-innen konnten während der Laufzeit des Mikroprojektes in anschließende Maßnahmen vermittelt werden

**Beispiel 2:** Der Mikroprojekttträger baut ein Netzwerk auf

Erfolgsindikator 1: Dem Netzwerk gehören alle relevanten Akteure an und es trifft sich regelmäßig.

Erfolgsindikator 2: Das Netzwerk hat seine Strukturen, Aufgaben und Ziele bestimmt (es existieren Adresslisten, Ansprechpartner/-innen nach außen, Verfahren zur Einladung zu Netzwerktreffen, Verfahren zur Durchführung der Netzwerktreffen, Klarheit über potenzielle Partner, kurz-, mittel- und langfristige Zielformulierungen).

Erfolgsindikator 3: Das Netzwerk entfaltet regelmäßige positive Außenwirkungen (das Netzwerk wird bei bestimmten Problemlagen von der Zielgruppe angesprochen, erste Probleme konnten gelöst werden, das Netzwerk wird in der Öffentlichkeit wahrgenommen, ...).

Mögliche **Inhalte von Erfolgsindikatoren** können für folgende Mikroprojektarten sein:

**Beispiele für inhaltliche Ausrichtung von Erfolgsindikatoren**

a) Mikroprojekt mit dem Ziel der **beruflichen Integration von LOS-Zielgruppen durch eine Tätigkeit**

1. Teilnehmer/-innen-bezogener Indikator (z.B. messbarer Qualifikationszuwachs bei den Teilnehmer/-innen)
2. Produkt-bezogener Indikator (z.B. qualitätsgerechte Umsetzung der den Teilnehmer/-innen gestellten Aufgaben durch die Teilnehmer/-innen im vorgegebenen Zeitrahmen)
3. Netzwerk-bezogener Indikator (z.B. zur messbaren Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, Zielbeschreibung)

b) Mikroprojekt mit dem Ziel der **beruflichen Integration von LOS-Zielgruppen durch eine Bildungsmaßnahme**

1. Teilnehmer/-innen-bezogener Indikator mit Bezug zum Kursziel (z.B. erfolgreicher Abschluss des Kurses mit Nachweis durch Prüfung von messbarem Anteil an Kursteilnehmer/-innen)
2. Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen (Methode beschreiben, mit der die Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen erfasst wird; zu Kursbeginn und zum Kursende z.B. per Befragung messen)
3. Netzwerkbezogener Indikator (z.B. zur Weitervermittlung von einer messbaren Anzahl von Teilnehmer/-innen während der Kurszeit in Anschlussmaßnahmen)

c) Mikroprojekt mit dem Ziel der **beruflichen Integration durch Coaching**, Bewerbungstraining o.ä.

1. Weitervermittlung (z.B. von einer messbaren Anzahl von Teilnehmer/-innen während der Projektlaufzeit in andere Beratungsangebote oder Maßnahmen)
2. Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen (Methode beschreiben, mit der die Zufriedenheit der Teilnehmer/-innen erfasst wird; zu Kursbeginn und zum Kursende messen)
3. Netzwerk-bezogener Indikator (z.B. zur messbaren Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, Zielbeschreibung)

Diese Indikatoren müssen noch messbar und konkret, terminiert und herausfordernd als Handlungsziel formuliert werden.

**7. Durchführungsort des geförderten Mikroprojektes**

**Durchführungsort**

Bitte geben Sie die Postleitzahl des Ortes an, in dem das Mikroprojekt durchgeführt wird.

*Anmerkung:* Der Durchführungsort des Mikroprojektes kann auch außerhalb des Fördergebietes liegen, wenn die Zielgruppe des Mikroprojektes ihren Lebensmittelpunkt im Fördergebiet hat.



## **8. Adressat(inn)en des Mikroprojektes**

Adressat(inn)en müssen ihren Lebensmittelpunkt im Fördergebiet haben.

## **Adressat(inn)en des Mikroprojektes**

Die Fragen 8.1 und 8.2 sind Filterfragen, auf die sich nachfolgende Fragen 9 - 15 zu den Altersklassen, geschlechtsspezifischer Ausrichtung, Zielgruppen, Teilnehmer/-innenzahlen und Leistungen beziehen. Beachten Sie bitte die jeweiligen Hinweise vor den Fragen 9 - 15 (z.B. „*Bitte nur beantworten, wenn 8.1 angekreuzt*“).

Die Frage 8 unterteilt die Adressat(inn)en in natürliche Personen und Organisationen. Bitte wählen Sie unter 8.1 und 8.2 die konkreten Adressat(inn)en aus. Wenn die Adressat(inn)en des Mikroprojektes natürliche Personen sind, so beantworten Sie die Frage 8.1. Sind die Adressat(inn)en Organisationen, so beantworten Sie bitte die Frage 8.2.

Bei Projekten im Projekttyp 5.1 „Unterstützung einzelner Aktionen zur Förderung der beruflichen Eingliederung“ sind die Adressat(inn)en zwingend unter 8.1 anzukreuzen. Soll parallel auch ein personen- oder organisationsbezogenes Netzwerk aufgebaut werden, so ist auch 5.2 und 8.2 anzukreuzen. Unter 13 „geplante Zahl an Unternehmen“ oder 14 „geplante Zahl an Institutionen“ ist dann in das betreffende Feld mindestens 1 einzutragen.

Bei Projekten im Projekttyp 5.2 „Unterstützung von Organisationen und Netzen“ sind die Adressat(inn)en im Punkt 8.2 anzukreuzen. Auch bei personenbezogenen Netzwerken ist der Punkt 8.2 anzukreuzen. Die Frage 14 ist dann mit „1“ zu beantworten.

*Anmerkung:* Existenzgründer/-innen gelten immer als natürliche Personen.

## **Adressat(inn)en des Mikroprojektes**

### **8.1 Natürliche Personen**

Kreuzen Sie die konkreten Adressat(inn)en an.

Engagiert sich ein Verein ehrenamtlich für die LOS-Zielgruppen, so ist bitte 8.1 „Ehrenamtliche“ und 8.2 anzukreuzen. Wenn Sie in Punkt 8.1 nur „Ehrenamtliche“ oder nur „Existenzgründer/-innen“ angekreuzt haben, so ist der Punkt 10 nicht auszufüllen.

### **Adressat(inn)en: Natürliche Personen**

### **8.2 Organisationen**

Kreuzen Sie bitte die konkreten Adressat(inn)en an.

Ist der Adressat ein Wirtschaftsunternehmen, dem die Fördermittel direkt zugute kommen, muss zusätzlich eine De-minimis-Erklärung abgegeben werden.

### **Adressat(inn)en: Organisationen**

## **9. Welche sind die wichtigsten Zielgruppen des Mikroprojektes?**

(siehe auch Handbuch „Lokales Kapital für Soziale Zwecke“)  
Hinweis: Diese Frage bitte nur beantworten, wenn Sie 8.1 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind natürliche Personen“ angekreuzt haben. Wenn Sie nur 8.2 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind Organisationen“ angekreuzt haben, entfällt diese Frage.

### **Zielgruppen**

### **9.1 Welche Altersklassen sind Zielgruppe des Mikroprojektes?**

Bitte wählen Sie eine Antwortmöglichkeit aus. Gibt es keine explizite Eingrenzung der Zielgruppe bezüglich des Alters oder ist die Hauptzielgruppe zwischen 25 und 55 Jahren, so kreuzen Sie bitte „Personen aller Altersgruppen“ an.

### **Altersklassen der Zielgruppen**

### **9.2 Gender Mainstreaming: Beschreiben Sie bitte geschlechtsspezifische Defizite in Bezug auf die Zielgruppen des Mikroprojektes.**

Bitte beschreiben Sie unter dem Gesichtspunkt der Chancengleichheit von Frauen und Männern, welchen strukturell benachteiligenden Rahmenbedingungen sich die Zielgruppe des Mikroprojektes gegenüber sieht. Beschränken Sie sich bitte auf geschlechtsspezifische Defizite.

Bitte lesen Sie hierzu die Arbeitshilfe „Gender Mainstreaming“.

### **Geschlechtsspezifische Defizite der Zielgruppen**

### **9.3 Hat das Mikroprojekt eine geschlechtsspezifische Ausrichtung?**

Bitte wählen Sie eine Antwortmöglichkeit aus. Geben Sie bitte an, ob sich das Mikroprojekt überwiegend oder ausschließlich an Frauen oder überwiegend oder ausschließlich an Männer richtet („besondere Zielgruppen“) oder ob es keine Geschlechtsausrichtung hat. Die Kategorie „keine Geschlechtsausrichtung“ bedeutet nicht, dass Gender Mainstreaming in dem Projekt keine Bedeutung hat. Diese Kategorie meint eine Ausrichtung sowohl auf Männer als auch auf Frauen.

Das Textfeld bei „keine geschlechtsspezifische Ausrichtung“ ist nur auszufüllen, wenn aufgrund bestimmter Umstände zu erwarten ist, dass eine paritätische Besetzung nicht erreicht wird. Hat das Projekt eine geschlechtsspezifische Ausrichtung („besondere Zielgruppe“), muss der unterschiedliche Anteil von Männern und Frauen nicht begründet werden.

### **Geschlechtsspezifische Ausrichtung**

## **10. Weitere Spezifizierung der Zielgruppen des Mikroprojektes**

## **Spezifizierung der Zielgruppen**

In Frage 10 wird die Zielgruppe der natürlichen Personen genauer untergliedert. Bitte konkretisieren Sie die unter Punkt 8.1 schon benannte Adressat(inn)en in die jeweiligen Punkte 10.1 bis 10.5., wenn Sie 8.1 angekreuzt haben.

### **10.1 Zielgruppe: Arbeitslose/ Langzeitarbeitslose/ Ausbildungsplatzsuchende**

Kreuzen Sie bitte die wichtigsten Einzelzielgruppen des Mikroprojektes an. Beschränken Sie sich dabei auf maximal drei Antwortmöglichkeiten.

### **10.2 Wie hoch ist der geplante Anteil der Langzeitarbeitslosen (LZA)?**

Kreuzen Sie bitte eine Kategorie an.

*Anmerkung:* Langzeitarbeitslose sind nach Definition der Bundesanstalt für Arbeit Arbeitslose, die ein Jahr und länger arbeitslos sind.

### **10.3 Zielgruppe: Beschäftigte/Erwerbstätige/betriebliche Ausbilder/-innen**

Bei dieser Zielgruppe handelt sich explizit um Beschäftigte. Ausbilder/-innen sind in diesem Punkt nur anzugeben, wenn es sich dabei um beschäftigte Ausbilder/-innen in betrieblichen Ausbildungen handelt. Außerbetriebliche und freiberufliche Ausbilder/-innen werden in Punkt 10.4 abgefragt.

Kreuzen Sie bitte die wichtigsten Einzelzielgruppen des Mikroprojektes an. Beschränken Sie sich dabei bitte auf maximal drei Antwortmöglichkeiten.

*Anmerkung:* „FuE-Personal“ bezeichnet Personen, die in der Forschung und Entwicklung tätig sind.

### **10.4 Zielgruppe: Außerbetriebl. Ausbilder/-innen, Lehrer/-innen, Hochschulmitarbeiter/-innen, Multiplikator(inn)en**

Kreuzen Sie bitte die wichtigsten Einzelzielgruppen des Mikroprojektes an. Beschränken Sie sich dabei bitte auf maximal drei Antwortmöglichkeiten.

**10.5 Zielgruppe: Studierende, Pers. in Meisterlehrgängen etc. und Sonstige Personen, z.B. Schüler/-innen, Eltern**

Kreuzen Sie bitte die drei wichtigsten Einzelzielgruppen des Mikroprojektes an. Beschränken Sie sich dabei bitte auf maximal drei Antwortmöglichkeiten.

**11. Welche sind die wichtigsten Einzelzielgruppen des Mikroprojektes (Unternehmen)?**

Hinweis: Diese Frage bitte nur beantworten, wenn Sie Punkt 8.2 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind Unternehmen / Betriebe“ angekreuzt haben.

**Unternehmensgrößen**

In Frage 11 wird die Zielgruppe der Unternehmen / Betriebe genauer untergliedert. Die Frage bezieht sich nur auf bestehende Unternehmen. Wenn Sie unter 8.2 Adressat(inn)en „Hochschulen / Forschungseinrichtungen“ oder „Sonstige Institutionen / Organisationen“ angekreuzt haben, entfällt diese Frage.

Bitte geben Sie die Unternehmensgröße an.

**12. Geplante Zahl der Personen, die am Mikroprojekt teilnehmen sollen.**

Hinweis: Diese Frage bitte nur beantworten, wenn Sie Punkt 8.1 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind natürliche Personen“ angekreuzt haben. Wenn Sie 8.2 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind Organisationen“ angekreuzt haben, entfällt diese Frage.

**Teilnehmer/-innenzahl**

Bitte geben Sie an, wie hoch die Anzahl der Personen, die an dem Mikroprojekt teilnehmen werden, sein soll. Geben Sie die Zahlen bitte genau und ohne Zusätze (ca., rund,...) an.

**13. Geplante Zahl an Unternehmen, die am Mikroprojekt teilnehmen sollen**

Hinweis: Diese Frage bitte nur beantworten, wenn Sie Punkt 8.2 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind Organisationen“ angekreuzt haben. Wenn Sie 8.1 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind natürliche Personen“ angekreuzt haben, entfällt diese Frage.

**Zahl an Unternehmen**

Bitte geben Sie an, wie hoch die Anzahl der Unternehmen, die an dem Mikroprojekt teilnehmen werden, sein soll. Geben Sie die Zahlen bitte genau und ohne Zusätze (ca., rund,...) an.

**14. Geplante Zahl an Institutionen, die am Mikroprojekt teilnehmen sollen**

Hinweis: Diese Frage bitte nur beantworten, wenn Sie Punkt 8.2 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind Hochschulen / Forschungseinrichtungen“ oder „Sonstige Institutionen / Organisationen“ angekreuzt haben. Wenn Sie 8.1 „Adres-

**Zahl an Institutionen**

sat(inn)en des Mikroprojektes sind natürliche Personen“ angekreuzt haben, entfällt diese Frage.

Bitte geben Sie an, wie hoch die Anzahl der Hochschulen / Forschungseinrichtungen oder sonstiger Institutionen, die an dem Mikroprojekt teilnehmen werden, sein soll. Geben Sie die Zahlen bitte genau und ohne Zusätze (ca., rund,...) an.

### **15. Welche Leistungen sieht das Mikroprojekt für die Teilnehmer/-innen vor?**

### **Leistungen für Teilnehmer/-innen**

Hinweis: Diese Frage bitte nur beantworten, wenn Sie Punkt 8.1 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind natürliche Personen“ angekreuzt haben. Wenn Sie 8.2 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind Organisationen“ angekreuzt haben, entfällt diese Frage.

Bitte kreuzen Sie die entsprechenden Leistungen an, die das Mikroprojekt für die Teilnehmer/-innen vorsieht. Mehrfachantworten sind möglich.

- **Beratung**

Hierunter sind z.B. berufliche Beratung, Bewerbungstraining einzuordnen.

- **Qualifizierung / Ausbildung**

Hierunter sind auch nonformale Ausbildungen und Qualifizierungen ohne Zertifikat, z.B. Praktika zu verstehen.

- **Unterhaltsgeld**

Unterhaltsgeld sind Leistungen der Agentur für Arbeit (Arbeitsamt), die an Arbeitslose während Qualifizierungsmaßnahmen gezahlt werden. Unterhaltsgeld kann aus LOS-Mitteln nicht gezahlt werden.

- **Fahrtkostenzuschuss**

- **Kinderbetreuung / Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten**

- **Lohnkostenzuschuss / Einarbeitungszuschuss**

Lohnkostenzuschüsse und Einarbeitungszuschüsse sind Zuschüsse, die ein Arbeitgeber erhält, dauerhaft oder während der Einarbeitungszeit erhält, um eine Person zu anzustellen. Löhne, Gehälter, Mini-Jobs, Honorare und Aufwandsentschädigungen sind nicht hier, sondern unter „Sonstige“ einzutragen.

- **Sozialpädagogische Betreuung**

- **Sonstige**

Hierunter fallen alle Leistungen, die Teilnehmer/-innen eines Mikroprojektes erhalten, die nicht unter die vorherigen Kategorien einzuordnen sind, wie z.B. die Stärkung sozialer Kompetenz. Löhne, Gehälter, Mini-Jobs, Honorare und Aufwandsentschädigungen für die Teilnehmer/-innen sind hier anzugeben. Honorare für Lehrkräfte in einer Qualifizierungsmaßnahme sind keine Leistungen für die Teilnehmer/-innen, dürfen also hier nicht angekreuzt werden.

**16. Positives Votum des begleitenden Ausschusses / Fördermittelhöhe**

Das positive Votum des Begleitausschusses ist Voraussetzung für die Förderung eines Mikroprojektes. Bitte tragen Sie in das weiße Kästchen das Datum ein, zu dem der Vertrag / Bescheid zwischen der Gebietskörperschaft und dem Träger des Mikroprojektes abgeschlossen/erteilt wurde.

Geben Sie bitte die Höhe der bewilligten Fördermittel für das Mikroprojekt als Gesamtfördersumme an und unterteilen Sie diese bitte in Mittel, die für Personalausgaben bzw. Sachausgaben verwendet werden. Beachten Sie bitte, dass Honorarausgaben als Sachausgaben einzuordnen sind. Bei den Personalausgaben sind alle sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisse anzugeben.

**17. Unterschrift des Kommunalen Trägers (Vertragspartner der Regiestelle LOS)**

Entfällt, ist von der Lokalen Koordinierungsstelle auszufüllen.

Bitte senden Sie das Stammbblatt an Ihre Lokale Koordinierungsstelle und nicht an die Regiestelle LOS.

**Positives Votum/  
Fördermittelhöhe**

**Unterschrift der  
Kommune**

## **2.2 Stammblatt Teil II**

### **Erläuterung des Stammblatts für die Mikroprojekte bzw. durchführenden Organisationen, Teil II**

### **Stammblatt Teil II**

Hinweis: Die Lokale Koordinierungsstelle ist für die Erfassung und Weitergabe der Daten des Stammblatts Teil II an die Regiestelle LOS verantwortlich. Als Träger eines Mikroprojektes haben Sie der Lokalen Koordinierungsstelle die entsprechenden Zuarbeiten zu leisten und Informationen zur Verfügung zu stellen, damit diese ihrer Berichtspflicht gegenüber der Regiestelle LOS nachkommen kann.

Benutzen Sie dafür, sofern Ihnen Ihre Lokale Koordinierungsstelle nichts anderes mitgeteilt hat, die Excel-Version des Stammblatts Teil I, die Sie sich auf der Internetseite [www.los-online.de](http://www.los-online.de) unter der Rubrik Monitoring herunterladen können.

Bitte füllen Sie für jedes Mikroprojekt ein eigenes Stammbblatt aus, auch wenn Sie als Träger mehrere Mikroprojekte durchgeführt haben. Beachten Sie bitte, dass die Nummern der Stammbblätter Teil I und Teil II für das jeweilige Mikroprojekt übereinstimmen.

Die Meldung mit dem Stammbblatt Teil II hat bei jahresübergreifenden Mikroprojekten mit den Daten des Mikroprojektes zum Stichtag 31.12. durch die Lokale Koordinierungsstelle an die Regiestelle LOS zu erfolgen. Da die Koordinierungsstelle die Angaben prüfen und ins Online-Verfahren eingeben muss, ist es wichtig, diese Angaben in einer angemessenen Frist vor dem 28.02. an Ihre Koordinierungsstelle weiterzuleiten.

Da es sich in diesem Fall um eine Zwischenmeldung handelt, können die Ergebnisse der Erfolgsindikatoren wahrscheinlich nur zum Teil bewertet werden.

Eine Gesamtbewertung erfolgt bei der Meldung zum Ende des Mikroprojektes, bei der alle erzielten Ergebnisse zu beschreiben sind.

## **Meldung zum Ende des Mikroprojektes bzw. Stichtag 31.12.**

## **Zwischenbericht/ Endbericht**

Zum Ende des Mikroprojektes bzw. bei jahresübergreifenden Projekten zum Ende des Kalenderjahres (Stichtag 31.12.) haben die Träger eines Mikroprojektes den Lokalen Koordinierungsstellen Meldungen abzugeben über:

- die Teilnehmer/-innen (T 4 – T 12), nur bei Teilnehmer/-innen-bezogenen Projekten, in Form eines Erfassungsblattes (siehe Anhang) und
- die erzielten Ergebnisse (T 13 – T 17).

Die Lokale Koordinierungsstelle fasst diese Meldungen in dem Mikroprojekt-Stammblatt Teil II zusammen und übersendet dieses innerhalb von 2 Monaten nach Ende des Förderzeitraumes bzw. des jeweiligen Kalenderjahres als Sachbericht an die Regiestelle LOS.

### **T.1 und T.3 Name des Mikroprojektträgers und Mikroprojektes**

Diese Angaben dienen lediglich der Lokalen Koordinierungsstelle zur besseren Identifizierung von Mikroprojekten und müssen nicht ins Online-Verfahren eintragen werden.

### **T.2 Nummer des Mikroprojektes**

entfällt (wird automatisch übernommen)

### **T.4 – T.12**

Hinweis: Diese Fragen müssen nur beantwortet werden, wenn Sie im Stammblatt Teil I den Punkt 8.1 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind natürliche Personen“ angekreuzt haben. Ausnahme: ausschließliche Angabe von „Ehrenamtlichen“. Wenn Sie nur 8.2 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind Organisationen“ angekreuzt haben, entfallen diese Fragen.

### **Teilnehmer/-innen**

### **T.4 Zahl der in das Mikroprojekt eingetretenen Personen**

*Kumulieren:* Anhäufen, Hinzuaddieren, Summieren.

Bitte geben Sie an, wie viele Personen im jeweiligen Jahr in das Mikroprojekt eingetreten sind. Eingetretene Personen sind solche, die die Leistung des Mikroprojektes in Anspruch genommen haben. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen für das betreffende Jahr, beziehen Sie dabei bitte die Nachrücker/-innen ein. Personen, die im Vorjahr in das Projekt eingetreten sind und noch im Projekt verweilen, sind im folgenden Jahr nicht noch mal mitzuzählen.

### **T.5 bis T.7**

Diese Fragen beziehen sich auf den Punkt T.4. Die in den Punkten T.5 bis T.7 gemachten Angaben sind Teilmengen der Personen aus T. 4.



### **T.5 Zahl der in das Mikroprojekt eingetretenen Frauen**

**Teilnehmer/-innen**

Bitte geben Sie an, wie viele weibliche Personen im jeweiligen Jahr in das Mikroprojekt eingetreten sind. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen für das betreffende Jahr, beziehen Sie dabei bitte die Nachrücker/-innen ein. Frauen, die im Vorjahr in das Projekt eingetreten sind und noch im Projekt verweilen, sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

Nehmen Sie bitte bei geschlechtsneutralen Projekten, bei denen das Verhältnis Männer / Frauen deutlich vom Verhältnis 50/50 abweicht und im Stammbblatt Teil I unter 9.3 nicht bereits begründet wurde, unter T.13.2 Stellung zu dieser Abweichung.

### **T.6a) Zahl der in das Mikroprojekt eingetretenen Jugendlichen unter 25**

Bitte geben Sie an, wie viele Personen unter 25 Jahren im jeweiligen Jahr in das Mikroprojekt eingetreten sind. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen für das betreffende Jahr, beziehen Sie dabei bitte die Nachrücker/-innen ein. Jugendliche, die im Vorjahr in das Projekt eingetreten sind und noch im Projekt verweilen, sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

### **T.6b) Zahl der in das Mikroprojekt eingetretenen über 55-Jährigen**

Bitte geben Sie an, wie viele Personen über 55 Jahren im jeweiligen Jahr in das Mikroprojekt eingetreten sind. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen für das betreffende Jahr, beziehen Sie dabei bitte die Nachrücker/-innen ein. Über 55-Jährige, die im Vorjahr in das Projekt eingetreten sind und noch im Projekt verweilen, sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

### **T.7 Zahl der in das Mikroprojekt eingetretenen Langzeitarbeitslosen**

Bitte geben Sie an, wie viele Personen, die ein Jahr und länger arbeitslos sind, im jeweiligen Jahr in das Mikroprojekt eingetreten sind. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen für das betreffende Jahr, beziehen Sie dabei bitte die Nachrücker/-innen ein. Langzeitarbeitslose, die im Vorjahr in das Projekt eingetreten sind und noch im Projekt verweilen, sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

Anmerkung: Langzeitarbeitslose sind nach Definition der Bundesanstalt für Arbeit Arbeitslose, die ein Jahr und länger arbeitslos sind.

### **T.8 Zahl der Abbrecher/-innen**

Bitte geben Sie an, wie viele Personen im jeweiligen Jahr ihre Teilnahme am Mikroprojekt abgebrochen haben, ohne das Ziel der Maßnahme / des Projektes erreicht zu haben. Abbrecher/-innen sind Personen, die bei vorzeitigem Maßnahmeende keine weitere Perspektive oder Anschlussmöglichkeit gefunden haben. Keine Abbrecher/-innen sind Personen, die z.B. einen Qualifizierungskurs vorzeitig beenden, weil sie eine Beschäftigung gefunden haben. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Abbrecher/-innen für das betreffende Jahr. Personen, die im Vorjahr abgebrochen haben, sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

Nehmen Sie bitte bei einer hohen Abbrecherquote unter T.13.2 dazu Stellung.

### **T.9 Zahl der Austritte**

Bitte geben Sie an, wie viele Personen im jeweiligen Jahr aus dem Mikroprojekt ausgetreten sind. Diese Zahl bezieht sich auf alle Teilnehmer/-innen. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen für das betreffende Jahr, beziehen Sie dabei bitte die Zahlen der Abbrecher/-innen mit ein.

### **Teilnehmer/-innen**

### **T.10 Zahl der ausgetretenen Teilnehmer/-innen, die an Qualifizierungsmaßnahmen teilgenommen haben**

Hinweis: Diese Frage ist **nur** zu beantworten, wenn Sie unter Punkt 15 „Leistungen des Mikroprojektes“ im Stammbblatt Teil I: „Qualifizierung / Ausbildung“ angekreuzt haben. Über eine im Verfahren eingebaute Routine wird im Stammbblatt II automatisch die Zahl der eingetretenen Personen (T. 4) angegeben.

Sollte die automatisch eingetragene Zahl ausnahmsbedingt nicht der Realität entsprechen, ändern Sie diese bitte entsprechend ab. Bitte geben Sie an, wie viele Personen im jeweiligen Jahr an Qualifizierungsmaßnahmen durch das Mikroprojekt teilgenommen haben und daraus ausgetreten sind. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen für das betreffende Jahr.

### **T.11 Zahl der ausgetretenen Teilnehmer/-innen, für die die Teilnahme an einer Prüfung vorgesehen war**

Bitte geben Sie an, wie viele Personen im jeweiligen Jahr für die Teilnahme an einer zertifizierten Prüfung vorgesehen waren. Kumulieren Sie bitte die Zahl der Prüfungsteilnehmer/-innen für das betreffende Jahr.

**Beispiele für zertifizierte Prüfungen:** IHK-Prüfung, Gabelstaplerschein, Europäischer Internetführerschein, Europäischer Computerpass, Hauptschulabschluss, Deutsch als Fremdsprache: TestDaF – Niveaustufe 3, Cambridge Zertifikat in Englisch - First Certificate of English (FCE)

**T.12 Zahl der Teilnehmer/-innen, die diese Prüfung bestanden haben**

**Teilnehmer/-innen**

Bitte geben Sie an, wie viele der Personen, die im jeweiligen Jahr für eine zertifizierte Prüfung vorgesehen waren, diese Prüfung bestanden haben. Kumulieren Sie bitte die Zahl der erfolgreichen Prüfungsteilnehmer/-innen für das betreffende Jahr.

**T 13. Bewerten Sie das Ergebnis Ihrer Arbeit anhand der in Punkt 6.5 (Teil I) aufgestellten Erfolgsindikatoren.**

**Erzielte Ergebnisse**

**13.1. Indikatoren**

Um den Erfolg des Mikroprojektes einschätzen zu können, haben Sie vor oder mit Beginn des Mikroprojektes im Stammbblatt Teil I unter Punkt 6.5 drei Erfolgsindikatoren benannt. In der Frage T.13 werden die aufgestellten Indikatoren mit den erreichten Zielen überprüft.

Bitte tragen Sie hier die jeweils in Punkt 6.5 im Stammbblatt Teil I genannten Indikatoren ein. Schätzen Sie bitte auf der vorgegebenen Skala (Antwortvorgaben) realistisch ein, in welchem Grad die Ziele erreicht wurden. Machen Sie bitte Aussagen zu jedem Erfolgsindikator. Benennen Sie bitte die Faktoren für die Erreichung des jeweiligen Zieles bzw. die Gründe für das Nichterreichen des jeweiligen Zieles in dem darunter liegenden Textfeld.

**13.2 Wie bewerten Sie das Projekt insgesamt?**

Schätzen Sie bitte auf der vorgegebenen Skala (Antwortvorgaben) realistisch ein, in welchem Grad das Projektziel erreicht wurde. Beziehen Sie bei der Bewertung auch die Beachtung von Gender Mainstreaming und das Erreichen der Zielgruppe sowie die Teilnehmer/-innenzahlen mit ein.

Benennen Sie bitte die Faktoren für die Erreichung des Projektzieles bzw. die Gründe für das Nichterreichen des Projektzieles in dem darunter liegenden Textfeld.

**T.14 Können die Teilnehmer/-innen des Mikroprojektes den in Punkt 9 und 10 (Stammbblatt Teil I) angegebenen Zielgruppen zugeordnet werden?**

**Zielgruppenzuordnung**

Hinweis: Diese Frage bitte **nur** beantworten, wenn Sie im Stammbblatt Teil I den Punkt 8.1 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind natürliche Personen“ angekreuzt haben. Wenn Sie 8.2 „Adressat(inn)en des Mikroprojektes sind Organisationen“ angekreuzt haben, entfällt diese Frage.

Geben Sie bitte auf der vorgegebenen Skala an, in welchem Grad die Teilnehmer/-innen mit den geplanten Zielgruppen aus dem Stammbblatt Teil I übereinstimmen.

**T.15 Stimmte die geplante Anzahl der Teilnehmer/-innen / der Organisationen mit der tatsächlichen Anzahl überein?**

**Überprüfung Teilnehmer/-innenzahl**

Geben Sie bitte auf der vorgegebenen Skala an, in welchem Grad die geplante Anzahl der Teilnehmer/-innen bzw. der Organisationen mit der tatsächlichen übereinstimmt. Wurde die angestrebte Anzahl kaum oder gar nicht erreicht, begründen Sie dies bitte in dem darunter liegenden Textfeld.

Wurden mehr Teilnehmer/-innen / Organisationen erreicht als geplant, so kreuzen Sie bitte „vollständig“ an.

**T.16 Bitte stellen Sie kurz – nach eigener Einschätzung – die Resonanz der Zielgruppe dar.**

**Resonanz der Zielgruppe**

Schätzen Sie bitte auf Grund Ihrer Professionalität und der Kenntnis des Mikroprojektes ein, wie die Zielgruppe dieses Projekt aufgenommen hat. Gehen Sie bei Ihren Ausführungen darauf ein, ob und unter welchen Bedingungen sich die Zielgruppe eine Fortsetzung dieses Projektes wünscht bzw. ob dies notwendig ist. Entwickeln Sie dabei Überlegungen, welche Faktoren in diesem Projekt angepasst werden müssen, um es mit Erfolg fortzuführen, bzw. wie die erreichten Ergebnisse gesichert werden können.

**T.17 Fragen zu direkten Beschäftigungseffekten von LOS**

**Schaffung bzw. Aufnahme von Beschäftigungsverhältnissen**

**T.17.1 Bitte geben Sie – nach eigener Einschätzung – die Gesamtzahl der im Rahmen des Mikroprojektes geschaffenen Beschäftigungsverhältnisse bzw. der Aufnahme eines Beschäftigungsverhältnisses durch die Teilnehmenden während oder nach Abschluss des Mikroprojektes an.**

Als Beschäftigungsverhältnis gilt eine Tätigkeit ab 1 Stunde pro Woche, also auch Minijobs.

Kumulieren Sie bitte die Zahl der Beschäftigungsverhältnisse für das betreffende Jahr. Beschäftigungsverhältnisse aus dem Vorjahr sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen. Bitte geben Sie ganze Zahlen ohne Zusätze an.

Die Bezeichnung “nach Abschluss des Mikroprojektes“ bezieht sich zeitlich auf eine unmittelbar an das Ende des Projektes anschließende oder sicher in Aussicht stehende Beschäftigung.

**T.17.2 a) Wieviele der unter 17.1 genannten Beschäftigungsverhältnisse sind Beschäftigungsverhältnisse auf dem sogenannten „2. Arbeitsmarkt“?**

**„2. Arbeitsmarkt“**

Als „2. Arbeitsmarkt“ gilt der öffentlich finanzierte Sektor. Hierunter fallen Stellen im Rahmen von ABM, SAM, BSHG (bis 2004) oder im Rahmen von ABM, Zusatzjobs bzw. Jobs mit Mehraufwandsentschädigung (SGB II ab 2005).

Kumulieren Sie bitte die Zahl der Beschäftigungsverhältnisse für das betreffende Jahr. Beschäftigungsverhältnisse aus dem Vorjahr sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen. Bitte geben Sie ganze Zahlen ohne Zusätze an.

**T.17.2 b) Wieviele der unter 17.1 genannten Beschäftigungsverhältnisse sind Beschäftigungsverhältnisse auf dem sogenannten „1. Arbeitsmarkt“?**

**„1. Arbeitsmarkt“**

Unter den „1. Arbeitsmarkt“ fallen Stellen in Unternehmen / Betrieben im 1. Arbeitsmarkt.

Kumulieren Sie bitte die Zahl der Beschäftigungsverhältnisse für das betreffende Jahr. Beschäftigungsverhältnisse aus dem Vorjahr sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen. Bitte geben Sie ganze Zahlen ohne Zusätze an.

**T.17.2 c) Aufnahme einer Selbstständigkeit**

**Selbstständigkeit**

Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen, die sich während oder nach Abschluss des Mikroprojektes hin selbstständig gemacht haben, für das betreffende Jahr. Existenzgründungen aus dem Vorjahr sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

**T.17.3 Wieviele Ausbildungsplätze konnten – Ihrer Einschätzung nach – über LOS zusätzlich geschaffen oder im Rahmen von LOS besetzt werden?**

**Ausbildungsplätze**

**T.17.3 a)** Bitte kumulieren Sie die Zahl der **Ausbildungsplätze, die zusätzlich über LOS geschaffen worden sind**, für das betreffende Jahr. Ausbildungsplätze aus dem Vorjahr sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

**T.17.3 b)** Bitte kumulieren Sie die Zahl der **im Rahmen von LOS in Ausbildungsplätze vermittelten Teilnehmer/-innen** für das betreffende Jahr. In Ausbildungsplätze vermittelte Teilnehmer/-innen aus dem Vorjahr sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

**T.17.3 c)** Bitte kumulieren Sie die Zahl der **in berufsvorbereitende Maßnahmen vermittelten Teilnehmer/-innen** für das betreffende Jahr. In berufsvorbereitende Maßnahmen vermittelte Teilnehmer/-innen aus dem Vorjahr sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

**T.17.4 Wieviele Beschäftigungen wurden im sogenannten „3. Sektor“ aufgenommen? Wieviele Praktika wurden aufgenommen?** **„3. Sektor“ / Praktika**

Unter dem „3. Sektor“ versteht man beispielsweise Beschäftigungen in Freiwilligenagenturen, ehrenamtlich geführten Cafés u.ä.

3.-Sektor-Organisationen streben nicht nach Gewinnmaximierung, sondern verfolgen ideelle Ziele und orientieren sich am Gemeinwohl.

Kumulieren Sie bitte die Zahl der Teilnehmer/-innen, die entweder eine **Beschäftigung im „3. Sektor“** oder ein **Praktikum** aufgenommen haben, für das betreffende Jahr. Teilnehmer/-innen, die diese/s im Vorjahr aufgenommen haben, sind im folgenden Jahr nicht mitzuzählen.

**T.17.5** Dieses Textfeld steht Ihnen für **Bemerkungen** oder Ergänzungen zum Fragekomplex T.17 zur Verfügung. **Bemerkungen**

**Unterschrift des Kommunalen Trägers**

Entfällt, ist von der Lokalen Koordinierungsstelle auszufüllen.

Bitte senden Sie das Stammbblatt inkl. der Zählliste bei Teilnehmer/-innen-bezogenen Projekten an Ihre Lokale Koordinierungsstelle und **nicht** an die Regiestelle LOS.

### 3. Finanzen

#### 3.1 Allgemeine Hinweise zur finanztechnischen Abwicklung von LOS

Der rechtliche Rahmen für die Förderung des Programms LOS durch den Europäischen Sozialfonds wird durch europäische Verordnungen, insbesondere den Anhang zur EU-Verordnung (EG) 1685/2000 in der Fassung der Verordnung (EG) Nr. 448/2004 sowie nationale Bestimmungen, insbes. § 44 BHO i.V. mit den VV zu § 44 BHO gesetzt. Die letztgenannte Rechtsgrundlage wird durch Nebenbestimmungen i.S. von § 36 VwVfG (ANBest-P bzw. ANBest-Gk) ergänzt. Alle Dokumente sind im Internet unter <http://www.los-online.de / Rubrik „Dokumente / Logos“> herunterladbar. Darüber hinaus gelten die Regelungen der Vereinbarungen zwischen den Gebietskörperschaften und den Mikroprojektträgern, die gemeinsam mit den LOS-Richtlinien des BMFSFJ und dem LOS-Programmhandbuch weitere programmspezifische Rahmenbedingungen regeln.

Es gilt der Grundsatz der wirtschaftlichen und sparsamen Mittelverwendung. Rabatte und Skonti sind zu nutzen. Bei der Vergabe von Unteraufträgen durch den Mikroprojektträger ist das wirtschaftlichste Angebot zu ermitteln (z.B. durch entsprechende Ausschreibungen bzw. durch Einholung von drei Kostenangeboten).

Förderfähig sind zudem nur die im Projektzeitraum kassenwirksam erfolgten Ausgaben des Mikroprojektträgers (Sach- und Personalausgaben), die dem Zweckzweck, d.h. dem Projektziel, entsprechen.

Eine Kofinanzierung von Mikroprojekten ist nicht möglich (Vollfinanzierung durch LOS-Fördermittel). LOS-Fördermittel dürfen darüber hinaus nicht als Kofinanzierungs-/Eigen-Anteil einer anderen Förderung verwendet werden. Die Kosten der Mikroprojekte dürfen 10.000 Euro nicht übersteigen.

Wenn im Rahmen des Projektes Einnahmen erzielt werden, müssen diese auch in den Anträgen und Beleglisten entsprechend erfasst werden, d.h. dass diese Einnahmen den Erstattungsbetrag mindern.

Es können nach dem Zweckrecht auf Ausgabenbasis generell nur Ausgaben erstattet werden, die nach dem vertraglich oder per Bescheid festgelegten Projektbeginn des Mikroprojektes entstanden sind.

Laut Vertrag zwischen Regiestelle und den Kommunen müssen zu erstattende Mikroprojekt-Ausgaben innerhalb des

**Rechtlicher Rahmen**

**Wirtschaftliche und sparsame Mittelverwendung**

**Zweckzweck**

**Vollfinanzierung**

**Einnahmen im Rahmen des Projektes**

**Ausgabe im Förderzeitraum**

Förderzeitraumes entstanden und Rechnungen kassenwirksam bezahlt worden sein.

Die Weiterleitung / Zahlung der Fördermittel an die Mikroprojekte erfolgt nach einem zwischen Kommune und Mikroprojekt geregelten Verfahren auf der Grundlage der „Allgemeinen Nebenbestimmungen für Verwendungen zur Projektförderung“ (ANBest-P).

**Zahlung an die Mikroprojekte durch Koordinierungsstelle**

Es gilt der Grundsatz, dass nur tatsächlich und kassenwirksam verausgabte Mittel erstattet und anerkannt werden. Dies setzt den Nachweis mittels Rechnungs- und Ausgabebelegen voraus, d.h. aus den Belegen muss erkennbar sein, wann, in welcher Höhe, an welche/n Empfänger/-in und zu welchem Zweck Fördermittel verausgabt wurden. Belege zum Nachweis sind in der Regel Original-Rechnungen (mit Angabe der Umsatzsteuer) und dazugehörige Original-Quittungen bzw. Kopien von Kontoauszügen oder Kontoausdrucke beim Online-Banking. Der Zusammenhang zwischen Rechnungs- und Ausgabebeleg muss erkennbar sein. Sollte der Koordinierungsstelle ein Original-Rechnungsbeleg nicht dauerhaft zur Verfügung gestellt werden können, können die Koordinierungsstellen in Ausnahmefällen auch den Originalbeleg entwerten (Stempel / Unterschrift). Bei Teilbeträgen, die aus LOS-Mitteln finanziert werden, wird zusätzlich der Teilbetrag auf dem Original vermerkt. Eine Kopie des entwerteten Belegs ersetzt dann das Original bei der Koordinierungsstelle.

**Nachweis durch Rechnungs- und Ausgabebelege**

Spätestens zum Abschluss des Projektes müssen die o.g. Belege listenmäßig erfasst werden. Dazu hat die Regiestelle ein MS-EXCEL-Formular für die Mikroprojekte entwickelt und im Internet bereitgestellt (Zahlenmäßiger Nachweis / Beleglisten Mikroprojektträger). Zu diesen Beleglisten gibt es weitere Erläuterungen am Ende der jeweiligen Listen.

**Beleglisten Mikroprojektträger**

Die Regiestelle empfiehlt die laufende Erfassung der Belege in den Listen, um jederzeit einen Überblick über die Verausgabung der Mittel zu haben.

**Laufende Erfassung**

Die Belege werden zusammen mit den Beleglisten bis zum Jahr 2013 bei den Lokalen Koordinierungsstellen für Prüfungszwecke aufbewahrt.

**Aufbewahrungsfrist**



### **3.2 Spezielle Hinweise zur Förderfähigkeit von Sachausgaben**

Eine Abrechnung von Verwaltungs-/Gemein-/Regiekosten über eine generelle Pauschale widerspricht dem ESF-üblichen Erstattungsprinzip tatsächlich getätigter Ausgaben, die anhand von Einzelbelegen nachgewiesen werden. Eine Pauschale kann somit weder prozentual zur Fördersumme noch pro Person zur Geltung kommen. In begründeten Ausnahmefällen kann zur Abrechnung von projektbezogenen Sachausgaben jedoch ein nachvollziehbarer Umlageschlüssel auf der Grundlage der Ist-Kosten herangezogen werden (z.B. für Mietnebenkosten Strom, Telefon, Heizung, Kopierkosten etc.). Dieser Umlageschlüssel entbindet jedoch nicht von einer Nachweispflicht, d.h. es muss ein entsprechender Ausgabebeleg (wenn auch nicht in dieser Höhe) vorliegen, also z.B. eine Gesamt-Telefon- oder Stromrechnung des Mikroprojekt-Trägers.

#### **Keine Abrechnung von Pauschalen**

Mietkosten können nur für Räume geltend gemacht werden, für die durch den Zuwendungsempfänger tatsächlich Miete entrichtet wird und hier nur für den Flächen- und Zeitanteil, der durch das LOS-Projekt genutzt wird. Wie bei allen Ausgaben gilt das Wirtschaftlichkeitsgebot: Der ortsübliche Niveau darf nicht überschritten werden.

#### **Mietkosten**

Generell ist das Programm LOS kein sächliches Investitionsförderprogramm, damit sind Wirtschaftsgüter, deren Anschaffungskosten 410 Euro netto übersteigen, nur in Höhe der Abschreibung für die Länge der Projektlaufzeit förderbar nach der Formel: Anschaffungskosten dividiert durch Abschreibungsmonate linear nach AfA-Tabelle (im Internet herunterladbar unter [www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de)) multipliziert mit der Anzahl der Projektmonate nach dem Zeitpunkt der Anschaffung (d.h. Dauer der Nutzung in der Projektlaufzeit). Dabei ist zu beachten, dass eine Förderung von Wirtschaftsgütern generell nur dann möglich ist, wenn diese innerhalb des Projektzeitraumes angeschafft wurden (Prinzip der Kassenwirksamkeit von Ausgaben innerhalb des Förderzeitraumes). Dies gilt auch für eine anteilige Förderung in Höhe Abschreibung nach AfA.

#### **Investitionen / Wirtschaftsgüter über 410 Euro netto**

Bei zwei parallel stattfindenden Projekten eines Trägers ist nur eine anteilige (prozentuale) Aufteilung der zu fördernden Abschreibung auf die Projekte möglich. Die Abschreibung kann (zeitgleich) nicht zweimal in voller Höhe geltend gemacht werden (es sei denn, die Projekte finden nacheinander statt).

Alternativen zur Anschaffung von Wirtschaftsgütern sind Miete oder Leasing für die Laufzeit des Projektes, wobei zu beachten ist, dass die monatlichen Miet- oder Leasingraten

#### **Miete / Leasing als Alternative**

nicht höher als die monatliche Abschreibung liegen dürfen.

Der Anschaffungswert von 410 Euro netto bezieht sich auf den Einzelgegenstand. Dabei ist zu beachten, dass ein PC immer incl. Monitor und Zubehör als ein Einzelgegenstand zu betrachten ist, d.h. eine Aufteilung und Anschaffung eines kompletten PC in mehreren Einzelteilen (die alle unter 410 netto liegen) ist als Umgehung der 410-Euro-Regel nicht zulässig. In diesem Fall wäre nur eine Förderung des Gesamt-PC in Höhe der Abschreibung für den Förderzeitraum möglich.

#### **410 Euro netto pro Einzelstück**

Mikroprojekte mit dem Projektziel einer Baumaßnahme sind im Programm LOS **nicht** förderfähig (vgl. Kapitel 1.1. Handbuch „Lokales Kapital für Soziale Zwecke“).

#### **Baumaßnahmen-Verbot**

In Ausnahmefällen sind jedoch kleinere bauliche Maßnahmen innerhalb von inhaltlich abgeschlossenen Mikroprojekten dann förderfähig, wenn diese

- nicht in größere Projekte eingebunden sind und
- im Rahmen der im Handbuch zum Programm „Lokales Kapital für Soziale Zwecke“ Kapitel 1.2. genannten Projekttypen durchgeführt werden und
- mit Qualifizierung, Heranführung an Arbeit bzw. Berufsberatung und –orientierung verknüpft sind und
- durch Arbeitsleistung der Projektteilnehmer/-innen erbracht werden und darüber hinaus lediglich weitere Sachausgaben (z.B. Materialkosten) anfallen und
- steuerlich als Erhaltungsaufwand zu betrachten sind.

Dabei ist zu beachten, dass die steuerliche Grenze für den Erhaltungsaufwand bei 2.100,00 Euro Rechnungsbetrag ohne Ust. liegt.

Generell ist bei solchen Projekten eine vorherige Rücksprache mit der Lokalen Koordinierungsstelle zu halten.

Es sind nicht alle Versicherungen förderfähig, insbesondere **nicht:**

#### **Versicherungen des Mikroprojektträgers**

- Firmen-/Betriebsrechtsschutzversicherung
- Betriebshaftpflichtversicherung (allgemeines Betriebsrisiko)
- Betriebunterbrechungsversicherung

**Förderfähig** sind hingegen (anteilig):

- Glas-/Sturm-/Feuer/Einbruch-/Diebstahl-/Leitungswasserversicherung
- Unfallversicherung (z.B. für Besucher/-innen einer Einrichtung oder Teilnehmer/-innen)
- Elektronikversicherung
- Dienstreiseversicherung

Bei Honorarkräften mit vergleichbaren Aufgaben von Mitarbeiter/innen der öffentlichen Hand ist ein am BAT angelehnter Stundensatz erstattungsfähig (Besserstellungsverbot). Ansonsten ist eine Anlehnung an Honorarverordnungen öffentlicher Auftraggeber statthaft (Stadt oder Land oder z.B. Volkshochschulen / Universitäten).

## **Honorarausgaben**

Bei Honorarkräften, deren Tätigkeit nicht mit Aufgaben von Mitarbeiter/innen des öffentlichen Dienstes vergleichbar ist, sind marktübliche Preise förderfähig, die durch eine Markterkundung, i.d.R. durch die Einholung von drei Kostenangeboten, ermittelt werden. Darüber ist ein Vermerk zu fertigen.

Ein Honorarvertrag bzw. eine Honorarvereinbarung ist schriftlich zu fixieren und als Beleg vorzuhalten.

Grundsätzlich sind begründete Erfolgsprämien/-honorare oder geringfügige Entgelte für Teilnehmer/-innen förderfähig. Hier sind jedoch die steuerlichen und sozialversicherungspflichtigen Bemessungsgrenzen zu beachten. Steht der/die Empfänger/-in im Leistungsbezug der Bundesagentur für Arbeit oder des Sozialhilfeträgers, sind die dortigen Bestimmungen zu beachten (Anrechnung auf Leistungsbezug). Es empfiehlt sich generell, den/die Empfänger/-in der Entschädigung darauf aufmerksam zu machen, dass er/sie für die Einhaltung der Obergrenzen Sorge tragen muss.

## **Erfolgsprämien / Honorare für Teilnehmer/-innen von LOS-Projekten**

Der Empfang der Prämie / des Honorars ist durch eine Kopie des Kontoauszuges oder eine Quittierung (Betrag erhalten) nachzuweisen. Der/Die Empfänger ist zudem namentlich zu erfassen.

Nicht zuwendungsfähig sind folgende Ausgaben:

## **Nicht zuwendungsfähige Ausgaben**

- Zinsausgaben
- Anschaffungskosten abschreibungsfähiger Wirtschaftsgüter / Ausrüstungen über 410 Euro netto (Hier sind Ausgaben nur in Höhe der Abschreibung nach Afa für die Länge der Projektlaufzeit erstattungsfähig)
- Kautionen, Rückstellungen, Gesellschaftereinlagen, Provisionen
- Nicht projektbezogene Ausgaben
- Allgemeine, nicht projektbezogene Umlagen für Verwaltung
- Ersatz für öffentliche / kommunale Pflichtleistungen.
- Pauschalen
- Bewirtungs- und Verpflegungskosten

### 3.3 Spezielle Hinweise zur Förderfähigkeit von Personalausgaben von Mikroprojekträgern

Abgegrenzte Personalausgaben können auch anteilig bei Mikroprojekträgern anerkannt werden, ein Nachweis dieses Anteils erfolgt über einen Stundennachweis. Eine Abrechnung ist auf Basis dieses Stundennachweises (erstattungsfähig ist der entsprechende Anteil am Arbeitgeberbrutto) und den entsprechenden Gehaltsbelegen durchzuführen. Der zu erstattende Stundensatz ermittelt sich aus dem Jahresarbeitgeberbrutto ohne Sonderzahlungen geteilt durch 45 Arbeitswochen und geteilt durch die wöchentliche Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag.

#### Abgegrenzte Personalausgaben

Das Besserstellungsverbot ist generell bei allen Personalausgaben zu beachten, d.h. dass aus LOS-Fördermitteln bezahltes Personal nicht besser gestellt werden darf als vergleichbare Arbeitnehmer/-innen des öffentlichen Dienstes. Als Vergleichsgrundlage ist der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den entsprechenden Eingruppierungen heranzuziehen, als Vergleichsbasis dient dabei die tatsächliche Tätigkeit im Rahmen des LOS-Projektes. Ggf. auftretende Differenzen kann bzw. muss der Projekträger aus eigenen Mitteln ausgleichen. Hinweise zum TvöD finden Sie unter [www.bmi.bund.de](http://www.bmi.bund.de) / Gesetze und Verordnungen

#### Besserstellungsverbot

Eine Erstattung für Ausgaben von bereits geförderten Arbeitnehmer/innen (z.B. ABM oder Lohnkostenzuschuss etc.) ist generell **nicht** möglich. Hier gilt der Grundsatz, dass LOS-Mittel nicht als Kofinanzierungen, z.B. als Arbeitgeberanteil eingesetzt werden dürfen.

#### Keine Finanzierung bereits geförderter Arbeitnehmer/-innen

### 3.4 Finanzielle Nachsteuerung

Kann der Finanzplan in den einzelnen Positionen nicht eingehalten werden, ist generell **vor** einer möglichen Überschreitung eine Rücksprache mit der Koordinierungsstelle erforderlich.

#### Änderungen im Finanzplan in Rücksprache mit der Koordinierungsstelle

## Index

Abschreibung .....	12	Kofinanzierung.....	39
Adressat(inn)en .....	24	Kooperationspartner .....	22
Aufbewahrungsfrist.....	40	Kurzbeschreibung des	
Baumaßnahmenverbot .....	42	Mikroprojektes.....	21
Begleitausschuss .....	3, 29	Laufzeit .....	4
Belege .....	40	Laufzeit des Mikroprojektes .....	9
Beleglisten.....	40	Leistungen .....	29
Berichte .....	4	Mehrwertsteuerpflicht .....	4
Besserstellungs-verbot.....	44	Meldung zum .....	32
De-minimis-Erklärung .....	8	Natürliche Personen .....	25
Durchführungsort des		Öffentlichkeitsarbeit .....	5
Mikroprojektes .....	24	Organisationen .....	25
Einnahmen .....	39	Personalausgaben.....	29, 44
Einzelzielgruppen .....	28	Projektbewertung.....	35
Erfassungsblatt.....	5	Projekttyp 1.....	17
Erfolgsindikatoren.....	4, 22, 35	Projekttyp 2.....	19
Erfolgsprämien .....	43	Projekttyp 3.....	20
Fördermittelhöhe .....	29	Projekttypen.....	16
Förderzeitraum .....	4	Querschnittsthemen.....	15
Freigabe von Druckerzeugnissen...5		Resonanz der Zielgruppe .....	36
Gender Mainstreaming .....	21, 26	Sachausgaben.....	41
Hinweis auf Förderung durch den		Stammblatt.....	4
ESF und das BMFSFJ .....	5	Stammblatt Teil I.....	8
Hinweispflicht bei		Stammblatt Teil II.....	31
Existenzgründungsprojekten.....5		Träger von Mikroprojekten.....	4, 8
Homepage.....	5	Versicherungen.....	42
Honorarausgaben.....	29	Zielgruppen.....	26, 27
Instrumententypen.....	9	Zielgruppenzuordnung.....	35
Internet / Verlinkung .....	5		

## IMPRESSUM

### **Regiestelle LOS**

regiestelle@los-online.de  
[www.los-online.de](http://www.los-online.de)

### **Inhaltliche Beratung**

Büro Stiftung SPI  
Elberfelder Str. 6  
10555 Berlin

Tel.: 030 - 390 63 460  
Fax: 030 - 390 63 480

2. Auflage: 23.10.2006

### **Fördermittelberatung**

Büro gsub  
Oranienburger Str. 65  
10117 Berlin

Tel.: 030 - 284 09 -502/-504/-506  
Fax: 030 - 284 09 -310